



# COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17

### OGGETTO

*Approvazione regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.*

L'anno duemilaundici addi uno del mese di marzo alle ore 12:30, nella sede del Comune di Pettorazza Grimani.

La Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è oggi riunita.

<b>TINELLO Maurizio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>NEODO Roberto</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>NOIATO Vito</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>Assente</b>
<b>BERNARDINELLO Gianluca</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BETTINELLI Gianpaolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Assiste alla seduta il Sig. CARRARELLO Guido in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. TINELLO Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>s</b>	<b>Deliberazione Immediatamente eseguibile</b>
<b>S</b>	<b>Comunicata ai capigruppo</b>
<b>N</b>	<b>Deliberazione Soggetta a ratifica</b>



## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI** i seguenti commi dell'art.3 della legge 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008):

- comma 55, stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare;
- comma 56 stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi fissi i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione; con il medesimo regolamento è fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze;
- comma 57 prevede la trasmissione per estratto delle disposizioni del presente regolamento alla sezione regionale della Corte dei Conti entro trenta giorni dalla loro adozione,

**TENUTO** conto che con delibera di approvazione del bilancio di previsione 2011, di imminente adozione, vengono approvati anche i programmi relativi agli affidamenti di incarichi esterni poiché tali spese sono espressamente previste e relative a:

incarichi di studio per l'elaborazione di programmi particolarmente complessi per i quali è necessario possedere specifiche competenze ed abilità;  
di ricerche ed indagini propedeutiche alle scelte di natura amministrativa;  
di consulenza con l'obiettivo di acquisire pareri, chiarimenti, interpretazioni che orientino le scelte operative per l'efficace raggiungimento degli obiettivi;  
di collaborazioni per acquisizione di professionalità di particolare e comprovata specializzazione in assenza di figure professionali idonee all'interno della dotazione organica;

**DATO** atto che per i seguenti incarichi non necessita l'approvazione del programma da parte del Consiglio Comunale:

le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi come da definizione e del parere espresso delle sezioni riunite della Corte dei Conti con delibera del 15.02.2005;  
incarichi per rappresentanza e patrocinio in giudizio e per azioni legali varie quali, per esempio, diffide ad adempiere, decreti ingiuntivi, procedure di esecuzione forzata, ecc...;  
incarichi professionali finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche e di servizi (D.lgs.vo n.163/06 e suoi allegati e relative disposizioni regolamentari comunali adottate);  
incarichi ai componenti degli organismi di controllo interni e dei nuclei di valutazione;  
ogni altro incarico da affidare a professionisti (anche privi di laurea quali ad esempio: geometri, periti agrari, ecc.), per i quali rimane in vigore la normativa speciale che ne regola le competenze;  
gli incarichi conferiti a soggetti esterni nell'ambito di programmi complessi il cui finanziamento è coperto da contributi erogati all'Ente da terzi;

**VISTO** l'allegato Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma predisposto dal responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;

**PRESO** atto che il medesimo è stato esaminato in data 26 c.m. dalla competente Commissione consiliare permanente per l'aggiornamento ed il riesame dello Stato e dei Regolamenti;

**VISTO** il T.U.O.EE.LL. ex D.lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale circa le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**TUTTO** ciò premesso e ritenuto;

**ACQUISITI** gli allegati pareri resi dai Responsabili competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;



Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge:

**DELIBERA**

1. di approvare il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, composto di n.10 articoli, allegato alla presente delibera, a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che gli incarichi sopra menzionati saranno affidati nel rispetto delle indicazioni contenute nell'atto programmatico e di indirizzo annuale;

ed, inoltre, stante l'urgenza di provvedervi, con separata unanime votazione:

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



**COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI**  
**Provincia di Rovigo**

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI**  
**INCARICHI DI COLLABORAZIONE**  
**AUTONOMA**

*( art. 3 commi 56-57 della Legge 24.12.2007 n° 244 )*



*INDICE:*

Art. 1 - CONTENUTO DEL REGOLAMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 3 - PRESUPPOSTI COMUNI A TUTTI GLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Art. 4 - PROGRAMMA DEGLI INCARICHI

Art. 5 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Art. 6 - PROCEDURE COMPARATIVE

Art. 7 - PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI

Art. 8 - CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE E DELLA CORTE DEI CONTI

Art. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Art.10 - NORME FINALI



## **ART. 1 CONTENUTO DEL REGOLAMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 48, comma 3 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000, integra il Regolamento di Organizzazione dell'ente, disciplina l'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione di incarichi di collaborazione, di consulenza, di studio e di ricerca.
2. Il presente regolamento dà attuazione, all'interno dell'Ente, alle seguenti norme:
  - a. art. 110, comma 6, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - b. art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
  - c. art. 3, commi 18, 54, 55, 56, 57, 76 e 77 della Legge 244/2007 e s. m. e i.;
  - d. art. 1 comma 127 della L. 662/1996;
  - e. art. 46 del dl. 112/2008 e s. m. e i.
3. Il presente regolamento è predisposto nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio con deliberazione n. 35 del 16.06.2005.
4. Il regolamento è redatto in aderenza ai principi generali dell'ordinamento e in particolare ai principi di efficacia, trasparenza, proporzionalità, pari opportunità ed economicità.

## **ART. 2. AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Rientrano nella disciplina del presente regolamento gli incarichi individuali, conferiti mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa.
2. Sono escluse dalla disciplina del presente regolamento:
  - a) le progettazioni, gli incarichi e le attività ad esse connesse conferiti nell'ambito delle materie regolate dal codice degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
  - b) le esternalizzazioni di servizi, necessarie per raggiungere gli scopi istituzionali dell'amministrazione, sempreché non vi sia duplicazione con strutture interne e non vengano posti in essere rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero incarichi di consulenza, studio e ricerca;
  - c) il patrocinio e la rappresentanza in giudizio dell'amministrazione;
  - d) le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e sempreché manchi qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione dei componenti degli Organismi di controllo interno e dei Nuclei di valutazione.
  - e) Gli incarichi da affidare a soggetti che realizzano prestazioni di natura sportiva, musicale ed artistica, in quanto attività che hanno per oggetto una prestazione professionale non riconducibile a collaborazione coordinata e continuativa, di consulenza, studio e ricerca, e siano strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni ed elaborazioni.
  - f) Gli incarichi per il rilascio di pareri legali per casistiche di particolare complessità, in assenza di una struttura legale interna qualora il compenso annuo complessivo netto per questi incarichi non superi l'importo di Euro 5.000,00.

## **ART. 3 - PRESUPPOSTI COMUNI A TUTTI GLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

1. L'Ente può ricorrere ad incarichi esterni per esigenze, cui non può far fronte con il personale in servizio, in presenza dei seguenti presupposti:
  - a. l'incarico sia previsto nel programma approvato dal Consiglio Comunale oppure costituisca attività istituzionale stabilita dalla legge;
  - b. l'oggetto della prestazione corrisponda alle competenze attribuite dall'ordinamento e ad obiettivi e progetti specifici e determinati con esclusione delle funzioni ordinarie dell'ente;
  - c. la prestazione abbia natura temporanea e altamente qualificata e siano preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
  - d. il responsabile del servizio competente abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del proprio servizio e verificato, in Conferenza dei responsabili apicali, l'impossibilità di impiego di risorse umane operanti in altri servizi, sia per carenza del titolo di studio richiesto sia, in presenza di questo, per carichi di lavoro tali da impedire la prestazione anche nel rispetto dei tempi previsti nel perseguimento del pubblico interesse.



2. L'accertamento delle predette condizioni per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma è attestata dal responsabile del servizio cui è demandata la competenza a provvedere all'incarico.

3. I soggetti incaricati ai sensi del presente regolamento devono essere in possesso dei requisiti culturali o professionali di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e s. m. e i. Tali requisiti, salvo non siano previsti da differenti discipline, non sono richiesti per gli incarichi non soggetti al presente regolamento come individuati al precedente art. 2 comma 2.

#### **ART. 4. PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI**

1. Il Consiglio comunale approva ogni anno e aggiorna periodicamente il programma degli incarichi di collaborazione autonoma indicando all'interno della relazione previsionale e programmatica, o in altra forma, gli ambiti di attività per le quali si valuta opportuno e necessario il ricorso a tali prestazioni, esclusa l'individuazione puntuale e nominativa degli incarichi da conferire.

#### **ART. 5. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**

1. Gli incarichi di collaborazione autonoma vengono affidati dal Responsabile del competente servizio previa verifica degli elementi di cui all'art. 3 e nel rispetto dei limiti di spesa fissati nel bilancio di previsione.

2. Le collaborazioni autonome per importi inferiori ad € 5.000,00 possono essere affidati prescindendo da forme di valutazione comparativa, salvo l'adeguata e motivata valutazione del curriculum e delle competenze professionali del soggetto incaricato. E' fatto divieto di procedere a frazionamenti artificiosi dell'incarico.

3. Le collaborazioni autonome importo superiore ad € 5.000,00 sono affidate mediante le procedure comparative di cui all'articolo successivo.

#### **ART. 6. PROCEDURE COMPARATIVE**

1. Per gli incarichi di cui ai precedenti articoli per i quali sia previsto il ricorso a procedure comparative, il responsabile del servizio competente, predispone il disciplinare contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, con particolare riferimento alle competenze professionali richieste, ai contenuti oggettivi dell'attività, ai tempi e luoghi della prestazione e al contenuto economico della medesima;

2. Il predetto disciplinare insieme all'invito a presentare le proposte di collaborazione è pubblicato all'albo pretorio e al sito internet del Comune per un periodo coerente con la natura e l'importo dell'incarico e comunque non inferiore a 15 giorni.

3. L'invito a presentare offerte contiene, oltre a quanto indicato nel disciplinare, i seguenti elementi:

a) termine entro il quale presentare la proposta di collaborazione e le modalità di presentazione;

b) i titoli formativi e professionali richiesti (secondo quanto previsto dalla vigente normativa);

c) caratteristiche dell'eventuale colloquio;

d) il compenso proposto;

e) l'eventuale possibilità di proporre riduzioni sul compenso proposto.

4. In relazione alla natura dell'incarico e alla complessità della selezione, il responsabile del servizio competente dà corso alle procedure comparative previa costituzione di una commissione composta da n. 3 commissari compreso il presidente, regolarmente nominati dal responsabile del servizio, prevedendo una valutazione comparativa curricolare o, se del caso, anche mediante colloquio. Le valutazioni dei Commissari hanno natura puramente consultiva, stante la competenza esclusiva del responsabile di servizio all'affidamento.

5. La valutazione degli elementi curricolari, delle proposte operative ed economiche avviene sulla base dei seguenti criteri:

a. esame dei titoli posseduti, delle esperienze formative e professionali inerenti le attività oggetto dell'incarico, riportati nei *curricula*;

b. caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunta dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;

c. riduzione della tempistica di realizzazione dell'incarico;

d. eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello proposto dall'Ente, a parità di qualità e quantità della tipologia della prestazione e nel rispetto dei tempi prescritti.



6. Resta intesa, in relazione alle peculiarità dell'incarico, la previsione di ulteriori criteri di selezione.
7. Della procedura di valutazione si redige un sintetico verbale, conservato agli atti del Servizio competente per l'incarico.
8. All'esito della procedura comparativa è data la medesima pubblicità indicata al precedente comma 2.

#### **ART. 7. PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI**

1. I contratti per gli incarichi di consulenza, studio e ricerca sono efficaci dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune delle informazioni relative a nominativo del consulente, oggetto dell'incarico e compenso.
2. Relativamente a tutti gli incarichi a soggetti esterni, compresi quelli di cui all'art. 2 comma 2 esclusa la lett. f), corre l'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dei provvedimenti completi del nominativo dell'incaricato, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In assenza della pubblicazione la liquidazione del corrispettivo costituisce illecito disciplinare.
3. Al fine di garantire il rispetto degli obblighi di pubblicazione, i responsabili di servizio che affidano incarichi esterni ne danno tempestiva comunicazione all'Ufficio personale che provvede agli adempimenti previsti a tale riguardo.

#### **ART. 8. CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE E DELLA CORTE DEI CONTI**

1. Gli atti di spesa per gli incarichi indicati al precedente art. 2, comma 1 lett. a), sono sottoposti al preventivo controllo dell'Organo di revisione (L. 311/2004, art. 1 comma 42).  
Quelli di importo superiore a 5.000 euro devono essere sottoposti al controllo successivo della Sezione regionale della Corte dei Conti, secondo la modalità fissata dalla sezione medesima (l. 266/2005, art. 1 comma 173).
2. Il presente regolamento viene trasmesso alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'adozione.

#### **ART. 9. STIPULA DEL CONTRATTO**

1. I contratti di cui al presente regolamento si stipulano nelle seguenti forme:
  - a) per importi superiori a € 5.000,00 le parti sottoscrivono contratto o disciplinare in forma di scrittura privata;
  - b) negli altri casi, il contratto si intende concluso con la sottoscrizione per accettazione dell'atto di incarico, purché contenente gli elementi essenziali della prestazione convenuta.
2. Il contratto deve contenere, quali elementi essenziali, la precisa indicazione:
  - della durata, commisurata all'entità del progetto;
  - del luogo di espletamento dell'incarico;
  - dell'oggetto, che deve rispondere ad obiettivi e progetti specifici dell'Amministrazione conferente;
  - delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica della realizzazione della prestazione / incarico;
  - del compenso.

#### **ART. 10. NORME FINALI**

Il mancato rispetto dei vincoli e limiti disposti dalle richiamate normative comporta l'applicazione delle sanzioni ivi disposte, più precisamente di cui all'art. 3 commi 18, 54, 56 della Legge 24.12.2007 n° 244 e dalle altre disposizioni vigenti regolanti la materia.  
Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si applicano tutte le norme vigenti in tema di incarichi esterni ancorché non richiamate.



UFFICIO: SEGRETERIA

OGGETTO DELLA PROPOSTA:

*Approvazione regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.*

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere:

• in ordine alla regolarità tecnica:

Pettorazza Grimani,

Il Responsabile del servizio  
F.to CARRARELLO Guido

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere:

• in ordine alla regolarità contabile:

Pettorazza Grimani,

Il Responsabile del servizio  
F.to FINOTTI PAOLO

**VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

Il Presidente  
F.to TINELLO Maurizio

Il Segretario Comunale  
F.to CARRARELLO Guido



**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. 0

**4 MAR. 2011**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale viene pubblicato il giorno  
all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi. (art. 124, del T.U. Ord.  
Enti Locali ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CARRARELLO Guido

E' Copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.

Addi

**4 MAR. 2011**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARRARELLO Guido

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
Visto il T.U. Ord. Enti Locali ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

**- 4 MAR. 2011'**

- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_,
- E' stata comunicata, con lettera n. **808** in data **4 MAR. 2011** ai signori capigruppo consiliari  
così come prescritto dall'art. 125, del T.U. Ord. Enti Locali ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- E' divenuta esecutiva il giorno **14 MAR. 2011**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del T.U. ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

dalla Residenza comunale, li

**14 MAR. 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE

10/11/19.23

Il sottoscritto V. Santandrea  
del Comune di Pettorazza Grimani, attesta  
che il presente Delibero C.C.  
è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal  
04-03-2011 al 19-03-2011  
Pettorazza Grimani, li 20-03-2011

V. Santandrea