

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRASSETTO ANDREA

Indirizzo

VIA SALVADEGA, 25 – 45010 PETTORAZZA GRIMANI

Telefono

Fax

E-mail

andrea.grassetto@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13.11.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1996 A 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Alimentari

AGENTE DI VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1998 AL 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

TOROTEX

ROVIGO

INDUSTRIA

OPERAIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2000 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

BI-ELLE AUTO S.P.A.

VIA PIAVE 14/b - MONSELICE

COMMERCIO AUTOVEICOLI

CONSULENTE COMMERCIALE

RESPONSABILE VENDITE AUTO NUOVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1991-1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO AGRARIO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PERITO AGRARIO

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]