



Provincia  
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2021/0001894

del 28/01/2021

# PROCEDURA APERTA TELEMATICA

## Comune di Pettorazza Grimani Appalto dei lavori di costruzione del ponte sul bacino consorziale Bresega in Via Pilotta

C.u.p. E47H19001180005 – C.i.g. 8606557384

Pratica n. 000533

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine**  
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)

# Bando di gara

**Prima di richiedere chiarimenti leggere attentamente e interamente il bando, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica**

## A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE; STAZIONE UNICA APPALTANTE

**A.1.** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Pettorazza Grimani, ente pubblico territoriale con sede in 45010 Pettorazza Grimani RO, Italia – via Roma 27, sito internet [www.comune.pettorazza.ro.it](http://www.comune.pettorazza.ro.it). Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

**A.2.** Agisce da Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in 45100 Rovigo RO, Italia – via L. Ricchieri (detto Celio) 10; telefono (+39) 0425 386111, sito internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), p.e.c. [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it), codice fiscale 93006330299, partita Iva 00982910291.

## B. PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

**B.1.** Procedura aperta con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi posto a base di gara.

**B.2.** Il corrispettivo è determinato parte a corpo e parte a misura.

**B.3.** Si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale.

## C. POSSESSO DEI REQUISITI

I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e mantenerli sino all'aggiudicazione.

## D. DESCRIZIONE, LUOGO D'ESECUZIONE, IMPORTI E REQUISITI SPECIALI

### D.1. Descrizione sommaria dei lavori e validazione del progetto

**D.1.1.** Costruzione del ponte sul bacino consorziale Bresega.

**D.1.2.** Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 45221119.

**D.1.3.** Il progetto è stato validato il 15/01/2021.

### D.2. Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente (codice Nuts ITH37).

### D.3. Importi netti a base di gara

<i>progressivo</i>	<i>importo in €</i>	<i>descrizione</i>
A1	168.047,99	importo dei lavori a misura, soggetto a ribasso
A2	155.943,96	importo dei lavori a corpo, soggetto a ribasso
B	19.770,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
C	<b>343.761,95</b>	<b>totale (A1 + A2 + B)</b>

### D.4. Categorie di lavori e qualificazione SOA richiesta (requisito speciale)

<i>categoria</i>	<i>classifica (*)</i>	<i>importo in €</i>	<i>natura</i>	<i>quota subappaltabile</i>	<i>qualificazione obbligatoria</i>
OS 18-A	1 <sup>a</sup>	172.120,94	prevalente	40% del valore complessivo	sì
OG 3	1 <sup>a</sup>	91.937,99	scorporabile		
OS 21	1 <sup>a</sup>	79.703,02	specialistica	30% del valore specifico	

(\*) **ATTENZIONE:** l'attestazione in una classifica abilita a eseguire lavori d'importo sino a quello della medesima aumentato d'un quinto. Nella tabella s'indica tuttavia sempre la classifica "piena" anche se, nel caso concreto, è sufficiente il possesso di quella immediatamente inferiore poiché capiente una volta aumentata.

**D.4.1.** (non previsto)

**D.4.2.** Non v'è suddivisione in lotti poiché i lavori costituiscono un unico complesso funzionale unitario non frazionabile senza comprometterne l'efficacia complessiva; v'è inoltre somma urgenza d'attuare l'intervento.

## E. TERMINI D'ESECUZIONE E PENALI

### E.1. Completamento dei lavori

**E.1.1.** 165 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

**E.1.2.** L'Amministrazione contraente può consegnare i lavori sotto riserva di legge prima di stipulare il contratto.

## **E.2. Penale**

1% dell'importo totale netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

## **F. FONTI DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

**F.1.** L'opera è finanziata con un contributo del Ministero dell'Interno (decreto del 30/12/2019).

**F.2.** I pagamenti sono regolati dal capo IV del capitolato.

**F.3.** L'Amministrazione contraente paga direttamente i subappaltatori se sussiste almeno una delle condizioni dell'articolo 105, comma 13 del d.lgs. 50/2016 (detto in prosieguo «CCP»).

## **G. GARANZIE E ASSICURAZIONI; CONTRIBUTO ALL'ANAC**

### **G.1. Per tutti**

- a) Garanzia provvisoria di € 6.875,24;
- b) contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 35,00 (articolo 1, comma 67 della l. 266/2005).

### **G.2. Per l'aggiudicatario**

- a) Garanzia definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.
- b) polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" per le partite:
  - 1) opere di contratto pel valore dello stesso (Iva inclusa);
  - 2) opere preesistenti per almeno € 500.000,00;
  - 3) demolizioni e sgomberi per almeno € 400.000,00;
- c) polizza assicurativa RCT/O con massimale di almeno € 500.000,00.

## **H. VARIANTI**

Non ammesse.

## **I. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tramite il portale [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it) (in prosieguo solo «portale») entro le ore 22:00 del 18° giorno<sup>1</sup> dalla pubblicazione del bando sull'albo pretorio dell'Amministrazione contraente indicata al § A.1.

## **L. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**L.1.** In seduta telematica tramite il portale, nella data e ora indicate nel medesimo o sul sito della SUA [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it).

**L.2.** Gli eventuali spostamenti di data/ora, la convocazione d'altre sedute telematiche e le rettificazioni ai documenti di gara saranno comunicati solo sul sito della SUA (pagina [sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara](http://sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara)) o sul portale. I concorrenti sono quindi invitati a consultare costantemente questi siti.

## **M. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Geom. Mauro Bellotti, Responsabile del Servizio Tecnico dell'Amministrazione contraente.

## **N. DISCIPLINARE DI GARA**

Il bando è integrato da un disciplinare contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara ecc.

il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente

(firmato)

– ing. Carlo GENNARO –

**Allegati:** 1) disciplinare di gara.

/ss

<sup>1</sup> Il termine di presentazione si computa escludendo il giorno della pubblicazione (*dies a quo*) e includendo l'ultimo del periodo indicato (*dies ad quem*), a norma degli articoli 2963, comma 2 CC e 155, comma 1 CPC. Per esempio, se la scadenza è fissata alle ore 12:00 del 20° giorno dalla pubblicazione e questa è fatta il 25 maggio, il termine spirerà alle 12:00 del 14 giugno. Poiché il portale è accessibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, non si distinguono i giorni festivi dai feriali.

# Disciplinare di gara

## 1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) il Servizio Tecnico dell'Amministrazione contraente (telefono +39 0426 500006 post-selezione 7, telefax 0426 500005, posta elettronica *tecnico@comune.pettorazza.ro.it*);
- b) la SUA dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo (telefono + 39 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica *stazione.appaltante@provincia.rovigo.it*).

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

### 2.1. Documentazione di gara

#### 2.1.1. Essa comprende:

- a) progetto, composto da:
  - 1) 20154-EXE-CNT00-001-00 – Schema di contratto;
  - 2) 20154-EXE-CSA00-001-00 – Capitolato speciale, parte I;
  - 3) 20154-EXE-CSA00-002-00 – Capitolato speciale, parte II;
  - 4) 20154-EXE-CME00-001-00 – Computo metrico con allegati;
  - 5) 20154-EXE-CME00-002-00 – Computo metrico estimativo;
  - 6) 20154-EXE-CME00-003-00 – C.m.e. degli oneri di sicurezza;
  - 7) 20154-EXE-EDV00-001-00 – Elenco descrittivo delle voci unitarie;
  - 8) 20154-EXE-EPU00-001-00 – Elenco dei prezzi unitari;
  - 9) 20154-EXE-QEC00-001-00 – Quadro economico;
  - 10) 20154-EXE-QIM00-001-00 – Quadro d'incidenza della manodopera;
  - 11) 20154-EXE-STL00-001-00 – Stima dei lavori;
  - 12) 20154-EXE-CRN00-001-00 – Cronoprogramma;
  - 13) 20154-EXE-FSC00-001-00 – Fascicolo dell'opera;
  - 14) 20154-EXE-MNT00-001-00 – Piano di manutenzione;
  - 15) 20154-EXE-PSC00-001-00 – Piano di sicurezza e coordinamento;
  - 16) 20154-EXE-RLC01-001-00 – Relazione di calcolo;
  - 17) 20154-EXE-RLG00-001-00 – Relazione generale;
  - 18) Relazione geotecnica e calcolo dei pali;
  - 19) Elaborati grafici:
    - 1) 20154-EXE-ARC00-001-00;
    - 2) 20154-EXE-ARC00-002-00;
    - 3) 20154-EXE-ARC00-003-00;
    - 4) 20154-EXE-MTR00-001-00;
    - 5) 20154-EXE-RLV00-001-00;
    - 6) 20154-EXE-RLV00-002-00;
    - 7) 20154-EXE-STR00-001-00;
    - 8) 20154-EXE-STR00-002-00;
    - 9) 20154-EXE-STR01-001-00;
    - 10) 20154-EXE-STR01-002-00;
    - 11) 20154-EXE-STR01-003-00;
    - 12) 20154-EXE-STR01-004-00;
    - 13) 20154-EXE-STR01-005-00;
    - 14) 20154-EXE-STR01-006-00;
    - 15) 20154-EXE-STR01-007-00;
    - 16) 20154-EXE-STR01-008-00;
    - 17) 20154-EXE-STR02-001-00;
    - 18) 20154-EXE-STR02-002-00;
    - 19) 20154-EXE-STR02-003-00;
    - 20) 20154-EXE-STR02-004-00;
    - 21) 20154-EXE-STR02-005-00;
    - 22) 20154-EXE-STR02-006-00;
    - 23) 20154-EXE-STR03-001-00;
    - 24) 20154-EXE-TRC00-001-00;

25) 20154-EXE-TRC00-002-00;

26) 20154-EXE-TRC00-003-00;

27) 20154-EXE-TRC00-004-00;

b) bando e disciplinare di gara.

2.1.2. La documentazione è disponibile all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/sua\\_bandi\\_di\\_gara.php](http://sua.provincia.rovigo.it/sua_bandi_di_gara.php).

## 2.2. Chiarimenti

2.2.1. Si possono chiedere chiarimenti, sino a 4 giorni lavorativi<sup>2</sup> prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, solo tramite il portale nel quale le risposte, se d'interesse generale, sono pubblicate in forma anonima.

2.2.2. Non si risponde a quesiti enunciati o anticipati per telefono; i concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare.

## 2.3. Comunicazioni

2.3.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra SUA e concorrenti avvengono tramite il portale. Solo in caso di suo prolungato mancato funzionamento le comunicazioni sono valide anche se fatte:

a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;

b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;

c) per telefax, al numero indicato;

d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della SUA

2.3.2. La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, di tutti i suddetti mezzi di comunicazione.

2.3.3. I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici vanno segnalati tempestivamente tramite il portale (tranne ovviamente che riguardino quest'ultimo); in mancanza, resta a carico del concorrente il rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

2.3.4. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI), gruppi europei d'interesse economico (GEIE), aggregazioni d'impresе in rete (AIR) o consorzi ordinari — anche se costituendi — le comunicazioni al solo mandatario o capogruppo valgono per tutti gli interessati.

2.3.5. In caso d'avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

## 3. SOGGETTI AMMISSIBILI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Possono partecipare, in forma singola o associata, gli operatori economici indicati nell'articolo 45 CCP in possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo.

3.2. È vietato:

a) partecipare in più d'un RTI, GEIE, AIR o consorzio ordinario;

b) al concorrente in RTI, GEIE, AIR o consorzio ordinario partecipare anche individualmente (le impresе in rete non partecipanti possono tuttavia presentare offerta in forma singola o associata).

3.3. I consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, fra impresе artigiane e stabili devono indicare per quali consorziati concorrono; a costoro è vietato partecipare in altre forme. In caso di violazione sono esclusi il consorzio e il consorziato e s'applica l'articolo 353 CP. I consorziati designati non possono indicare a loro volta altri soggetti per l'esecuzione.

3.4. Per tutte le tipologie di AIR la partecipazione alle gare dev'essere prevista nel contratto di rete come scopo strategico del programma comune e la durata del contratto dev'essere commisurata a quella dell'appalto. Il contratto dev'essere stato stipulato per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Inoltre, se la rete è dotata d'organo comune:

a) con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica (c.d. "rete soggetto") l'aggregazione partecipa tramite l'organo, che assume il ruolo di mandatario se in possesso dei requisiti. Esso può anche indicare solo alcune impresе aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;

b) con potere di rappresentanza ma non di soggettività giuridica (c.d. "rete contratto") l'aggregazione partecipa tramite l'organo, che assume il ruolo di mandatario se possiede i requisiti e il contratto di rete gli dà mandato di presentare offerta per la tipologia di gara appropriata. L'organo può anche indicare solo alcune impresе aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;

c) privo di potere di rappresentanza oppure ne è sprovvista o ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa come RTI con applicazione integrale delle connesse regole.

<sup>2</sup> Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi; al venerdì, la richiesta di chiarimenti dev'essere caricata a portale entro le ore 13:00. Il termine si computa a ritroso escludendo il giorno iniziale (*dies a quo*) e includendo quello finale (*dies ad quem*) e contando solo i giorni lavorativi (esempio: se la presentazione delle offerte scade giovedì 26, i quesiti possono essere presentati fino a mercoledì 18 incluso). È festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).

3.5. Può far parte d'un RTI anche un consorzio fra cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane o stabili oppure un altro RTI, consorzio ordinario o AIR. In quest'ultimo caso:

- a) nelle reti soggetto e reti contratto l'organo comune assume il ruolo di mandatario del componente il raggruppamento;
- b) nelle altre reti il ruolo suddetto dev'essere conferito dalle imprese aggregate partecipanti con mandato apposito, indicandovi la ripartizione delle quote di partecipazione.

3.6. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche in RTI purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese raggruppate non siano assoggettate a procedura concorsuale.

#### 4. VERIFICA DEI REQUISITI; "LISTE NERE"

4.1. Il possesso dei requisiti è verificato col sistema *AVCPass* e, se necessario, colle modalità previgenti.

4.2. I soggetti con sede, domicilio o residenza nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010) o averne almeno fatto domanda.

#### 5. REQUISITI SPECIALI

##### 5.1. Categoria prevalente e categorie scorporabili

5.1.1. I concorrenti devono possedere a pena d'esclusione un'attestazione valida — rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA) autorizzata — per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

5.1.2. La qualificazione nella categoria prevalente abilita il concorrente, salvi i sottoparagrafi successivi, a eseguire da sé tutte le lavorazioni anche se non ne possiede le qualificazioni; egli può sempre subappaltare queste lavorazioni a imprese qualificate.

5.1.3. La qualificazione in una categoria consente la partecipazione nei limiti della classifica posseduta incrementata d'un quinto.

5.1.4. Se manca l'attestazione nelle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria è necessario, a pena d'esclusione, subappaltarne le lavorazioni. In tal caso, la classifica da coprire nella categoria prevalente aumenta dell'importo totale dei subappalti.

5.1.5. In procedure d'importo > € 150.000,00 con categorie scorporabili singolarmente inferiori a tale cifra, il concorrente non attestato può coprirle se possiede in ciascuna:

- a) un importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della lettera d'invito, non inferiore a quello della categoria;
- b) un costo complessivo del personale dipendente almeno del 15% dell'importo dei lavori suddetti. Se la percentuale è inferiore, l'importo è ridotto per ristabilire la proporzione;
- c) un'adeguata attrezzatura tecnica.

5.1.6. Nella categoria prevalente è invece obbligatoria l'attestazione SOA, a prescindere dall'importo.

##### 5.2. Strutture, impianti e opere speciali (SIOS)

5.2.1. Per le categorie cosiddette "superspecializzate" (OG 11, OS 2-A, OS 2-B, OS 4, OS 11, OS 12-A, OS 12-B, OS 13, OS 14, OS 18-A, OS 18-B, OS 21, OS 25, OS 30, OS 32) in cui il concorrente non è qualificato, a pena d'esclusione e a scelta del concorrente stesso:

- a) dev'essere chiesto il subappalto a soggetto qualificato **OPPURE**
- b) va costituito un RTI verticale, sempre con soggetto qualificato.

5.2.2. Se si sceglie di subappaltare:

- a) la classifica da coprire nella categoria prevalente aumenta per un importo pari a quello del subappalto;
- b) il limite massimo di subappalto di ciascuna superspecializzata è il 30% del suo valore.

5.2.3. La percentuale subappaltata di superspecializzate non incide sul totale subappaltabile.

5.2.4. Se il concorrente, pur ricorrendo al subappalto, resta sprovvisto di qualificazione per la parte rimanente — non subappaltabile — d'una o più SIOS deve impegnarsi a pena d'esclusione a costituire un RTI con impresa qualificata almeno per le parti rimanenti.

5.2.5. Anche in quest'ultimo caso la classifica da coprire nella categoria prevalente aumenta d'un importo pari a quello del subappalto.

5.2.6. Se si sceglie di subappaltare per più superspecializzate, i vari aumenti richiesti per coprire la classifica nella prevalente si cumulano.

5.3. (non previsto)

## 5.4. Raggruppamenti temporanei e consorzi

5.4.1. Per RTI, AIR e consorzi ordinari orizzontali i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata almeno per il 40%; la percentuale restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o altre consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'intero. La mandataria deve sempre possedere i requisiti in misura superiore alle mandanti.

5.4.2. In RTI e consorzi l'aumento del § 5.1.3 vale solo per i qualificati con classifica pari almeno al 20% dell'importo a base di gara; ciò non s'applica alla mandataria per conseguire il requisito minimo dell'articolo 92, comma 2 del d.P.R. 207/2010.

## 5.5. Concorrenti stabiliti all'estero

5.5.1. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea — se sprovvisti dell'attestazione di qualificazione — devono possedere i requisiti del titolo III, parte 2ª del d.P.R. 207/2010, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme dei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso:

- a) dei requisiti economico-finanziari:
  - 1) almeno una referenza bancaria;
  - 2) volume d'affari (in €) in lavori, svolti direttamente e indirettamente, nel decennio antecedente la data dell'avviso almeno pari agli importi delle qualificazioni richieste nelle categorie dell'appalto;
  - 3) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese d'appartenenza, capitale netto — costituito dal totale della lettera A) del passivo dell'articolo 2424 CC — riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;
- b) dei requisiti tecnico-organizzativi:
  - 1) presenza d'idonea direzione tecnica secondo l'articolo 87 del d.P.R. 207/2010;
  - 2) esecuzione di lavori, nel decennio antecedente alla data del bando, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, d'importo almeno del 90% di quello della classifica richiesta;
  - 3) esecuzione d'un lavoro nel decennio antecedente alla data del bando, per ogni categoria oggetto dell'appalto, d'importo almeno del 40% della classifica richiesta;  
**OPPURE**  
di due lavori, nella stessa categoria, d'importo complessivo almeno del 55% dell'importo della classifica richiesta;  
**OPPURE**  
di tre lavori nella stessa categoria d'importo complessivo almeno del 65% di quello della classifica richiesta. Gli importi sono determinati secondo il citato articolo 83;
  - 4) costo complessivo del personale dipendente, nel decennio antecedente alla data del bando, non inferiore ai valori dell'articolo 79, comma 10 del d.P.R. 207/2010;
  - 5) dotazione stabile d'attrezzatura tecnica, nel decennio antecedente alla data del bando, secondo i valori dell'articolo 79, comma 8 del d.P.R. 207/2010.

## 6. AVVALIMENTO

6.1. Il concorrente singolo o associato può conseguire requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi di soggetti ausiliari che diventano, solidalmente con lui, responsabili verso l'Amministrazione contraente.

6.2. Non è consentito l'avvalimento per i requisiti generali né per gli speciali d'idoneità professionale.

6.3. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie; un'ausiliaria non può avvalersi a propria volta.

6.4. Il contratto d'avvalimento deve indicare analiticamente, a pena di nullità ed esclusione, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

6.5. A pena d'esclusione:

- a) la stessa impresa non può essere ausiliaria di più d'un concorrente;
- b) un'impresa ausiliaria non può partecipare anche per conto proprio.

6.6. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

6.7. Nel caso di dichiarazioni mendaci si esclude il concorrente.

6.8. Se l'ausiliaria presenta motivi d'esclusione o non possiede i requisiti necessari, la SUA assegna al concorrente un termine perentorio per il soccorso istruttorio o la sostituzione; in mancanza di risposta, esso è escluso.

6.9. L'avvalimento è vietato per la categoria OG 2 e per le SIOS.

## 7. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza, il subap-

palto gli sarà vietato.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

8.1. L'offerta dev'essere corredata da:

- a) una garanzia provvisoria dell'importo indicato al § G.1 della parte 1<sup>a</sup>;
- b) una dichiarazione d'impegno d'un istituto bancario, assicurativo o d'altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 CCP a rilasciare la garanzia definitiva in caso d'aggiudicazione. La dichiarazione non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai RTI e consorzi ordinari formati solo da esse.

8.2. L'esclusione prima dell'aggiudicazione (tranne il caso dell'articolo 89, comma 1 CCP) non comporta l'escussione della garanzia.

8.3. La garanzia provvisoria va costituita, a scelta del concorrente:

- a) con titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati — presso una sezione di tesoreria provinciale o un'azienda autorizzata — a titolo di pegno a favore della SUA. Il valore dev'essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti (salvi i limite di legge) o in assegni circolari;
- c) con bonifico al tesoriere della SUA (Intesa San Paolo S.p.a. codice *Iban* IT 06 T 03069 12117 100000 046189) indicando nella causale l'oggetto e il numero della procedura;
- d) con fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da altri soggetti coi requisiti dell'articolo 93, comma 3 CCP, intestata alla SUA.

8.4. I concorrenti, prima di sottoscrivere la fideiussione, devono verificare che il garante possieda le necessarie autorizzazioni consultando gli indirizzi internet:

- a) [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie)
- b) [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- c) [www.ivass.it](http://www.ivass.it)

8.5. La fideiussione deve<sup>3</sup>:

- a) menzionare espressamente l'oggetto della gara e il concorrente garantito;
- b) essere intestata a tutti i componenti del RTI, consorzio ordinario, GEIE o AIR;
- c) valere almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 CC);
  - 2) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini dell'articolo 1957 CC;
  - 3) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA;
- e) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva (se non è un documento a parte);
- f) contenere l'impegno a rinnovarla nel caso in cui alla scadenza non sia ancora stata fatta l'aggiudicazione.

8.6. La garanzia e la dichiarazione (se documento a parte) devono essere sottoscritte da chi ha il potere d'impegnare il garante ed essere prodotte come documento informatico nativo o copia per immagine (scansione) dell'originale cartaceo, sempre firmati digitalmente dal garante e dal concorrente

8.7. I concorrenti possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% con certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% se micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% con registrazione al sistema d'ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- d) del 20% con certificazione ambientale UNI EN ISO 14001;
- e) (*non previsto*)
- f) del 15% se sviluppano un inventario di gas a effetto serra a norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto a norma UNI ISO/TS 14067;
- g) (*non previsto*)

8.8. Le riduzioni sono cumulabili come indica la tabella<sup>4</sup>; la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione della legge.

<sup>3</sup> La garanzia provvisoria deve rispettare gli schemi del d.m. Sviluppo economico n. 31/2018.

<sup>4</sup> La riduzione del 20% per la certificazione UNI EN ISO 14001 *non è cumulabile* con quella del 50% per la UNI CEI ISO 9000: l'inciso «*anche cumulabile...*» del terzo periodo dell'articolo 93, comma 7 CCP si riferisce alla sola riduzione del 30% per il sistema EMAS (articolo 12 delle disposizioni sulla legge in generale approvate con r.d. 262/1942: nell'applicare la legge non si può attribuirle altro senso che quello fatto palese dal significato proprio delle parole secondo la connessione di esse).

	<i>a (50%)</i>	<i>b (50%)</i>	<i>c (30%)</i>	<i>d (20%)</i>	<i>e (n.p.)</i>	<i>f (15%)</i>	<i>g (n.p.)</i>
<i>a (50%)</i>		no	sì	no	<i>(non previsto)</i>	sì	<i>(non previsto)</i>
<i>b (50%)</i>	no		no	no		sì	
<i>c (30%)</i>	sì	no		no		sì	
<i>d (20%)</i>	no	no	no			sì	
<i>e (n.p.)</i>	<i>(non previsto)</i>						
<i>f (15%)</i>	sì	sì	sì	sì	<i>(non previsto)</i>		<i>(non previsto)</i>
<i>g (n.p.)</i>	<i>(non previsto)</i>						

**8.9.** Partecipando in forma associata, la riduzione per la certificazione ISO 9000 spetta:

- a)* a RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE solo se tutti i componenti la possiedono;
- b)* ai consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e ai consorzi stabili, se la certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate.

Le altre riduzioni spettano anche se una sola raggruppata/consorzziata possiede il titolo.

**8.10.** La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare la definitiva è sanabile solo se la costituzione è avvenuta prima della presentazione dell'offerta, con onere della prova a carico del concorrente.

**8.11.** È sanabile la garanzia di valore insufficiente o priva di requisiti; non lo è e provoca esclusione immediata quella sottoscritta da soggetto non legittimato o privo di rappresentanza.

## 9. CONTRIBUTO ALL'ANAC

**9.1.** I concorrenti versano il contributo per l'importo indicato nel § G.1 della parte 1<sup>a</sup> colle modalità indicate nel sito [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti).

**9.2.** In caso di mancata produzione della ricevuta la SUA accerta il pagamento nel sistema *AVCpass*.

**9.3.** Se il pagamento non risulta nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata purché il versamento sia stato fatto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte

**9.4.** In caso di mancata dimostrazione del pagamento il concorrente è escluso.

## 10. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E REDAZIONE DEI DOCUMENTI

**10.1.** Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).

**10.2.** I documenti sono suddivisi in due buste virtuali corrispondenti alle fasi:

- a)* amministrativa;
- b)* economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione e presentazione dei vari documenti; vanno inoltre consultate le *Avvertenze sulla modulistica* pubblicate nel portale stesso.

**10.3.** I documenti non generati automaticamente né compilati sui modelli SUA devono essere scritti in italiano o quantomeno corredati da una traduzione giurata; fa fede il testo in italiano ed è onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## 11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 11.1. Domanda di partecipazione

È prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

### 11.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)<sup>5</sup>

**11.2.1.** È messo a disposizione in *XML* e va prodotto nello stesso formato<sup>6</sup>.

**11.2.2.** Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale o l'ha richiesto ottenendo l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare a pena d'esclusione la relazione d'un professionista coi requisiti prescritti attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del r.d. 267/1942 e la ra-

<sup>5</sup> Il *Documento di Gara Unico Europeo* a compilazione telematica è conforme al regolamento UE 2016/7 della Commissione, pubblicato nella GUUE n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea. Non viene considerato il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella GURI n. 170 di pari data poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dai siti di compilazione telematica indicati (il modello "nazionale" risulta dunque di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE per la compilazione telematica obbligatoria).

<sup>6</sup> L'impiego del formato *XML* consente la verifica diretta con strumenti informatici dei modelli presentati: l'*XML* è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID n. 3/2016 «*Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione*» la quale dev'essere osservata indistintamente delle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti (§ 1).

gionevole capacità d'adempimento del contratto.

**11.2.3.** In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda il DGUE deve riferirsi anche a chi — nell'anno precedente la data del bando o invito — ha operato nella società incorporata, fusa o cedente.

### **11.3. Avvalimento**

A pena d'esclusione vanno prodotti:

- a) il contratto d'avvalimento.
- b) per ogni impresa ausiliaria, il modello per l'avvalimento e il suo proprio DGUE.

### **11.4. Quote di partecipazione ed esecuzione**

RTI, consorzi ordinari, GEIE e AIR devono presentare a pena d'esclusione il modello di ripartizione delle quote di partecipazione e d'esecuzione.

### **11.5. Garanzia provvisoria**

Va prodotta a pena d'esclusione. Se il titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai DGUE, la garanzia costituita in misura ridotta è causa d'esclusione anche se esso esiste.

### **11.6. Modulo *PassOE***

**11.6.1.** Il *PassOE* è rilasciato dal sistema *Simog* dell'ANAC.

**11.6.2.** In caso di concorrente plurisoggettivo o d'avvalimento, il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

### **11.7. Attestazione di versamento del contributo all'ANAC (se dovuto)**

Il versamento mancato o d'importo inferiore al richiesto è causa d'esclusione.

### **11.8. (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)**

A pena d'esclusione, atto costitutivo e statuto con indicazione delle imprese consorziate.

### **11.9. (solo per RTI, consorzi ordinari, GEIE e AIR già costituiti)**

A pena d'esclusione, l'atto costitutivo o il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, stipulati per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

### **11.10. (solo per AIR)**

A pena d'esclusione va prodotto il contratto di rete:

- a) per la rete soggetto, indicante l'organo che agisce in sua rappresentanza;
- b) per gli altri tipi di rete, contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria.

Il contratto di rete dev'essere stato stipulato per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

### **12. (non previsto)**

## **13. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L'offerta economica è prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**14.1.** Le carenze degli elementi formali dei documenti amministrativi (di quelli economici solo nei casi del § 14.8) possono essere sanate tramite il c.d. "soccorso istruttorio".

**14.2.** L'irregolarità essenziale è sanabile purché non s'accompagni a una carenza sostanziale del requisito cui si riferisce.

**14.3.** La correzione/integrazione di documenti è ammessa se permette l'attestazione di circostanze preesistenti (requisiti di partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

**14.4.** Non sono sanabili:

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) la mancata o generica indicazione di requisiti e risorse prestatati dall'ausiliaria nell'avvalimento;

**14.5.** Sono sanabili:

- a) omissioni e irregolarità delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, tranne le falsità;
- b) l'omissione di firme digitali del concorrente (non di altri soggetti);
- c) la mancata produzione di dichiarazioni o contratti d'avvalimento solo se dimostrabili con documenti di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta;
- d) la mancanza di accessori dell'offerta solo se dimostrabili con documenti di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta;

- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o accessori dell'offerta rilevanti per l'esecuzione (p.es. dichiarazione dell'articolo 48, comma 4 CCP).

**14.6.** La SUA assegna al concorrente un termine perentorio massimo di 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicandogli le integrazioni e i soggetti che le devono rendere. In caso di risposta mancata o tardiva, il concorrente è escluso.

**14.7.** Se il concorrente produce — entro il termine — dichiarazioni/documenti non del tutto rispondenti alla richiesta, la SUA gli chiede ulteriori chiarimenti fissandogli, a pena d'esclusione, un altro termine perentorio al massimo di 3 giorni naturali.

**14.8.** Nel controllo della documentazione economica il soccorso è ammesso solo per rimediare a mancanze che non comportano la variazione dei ribassi e/o prezzi offerti, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

## **15. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

### **15.1. Operazioni di gara**

**15.1.1.** La prima seduta telematica si svolgerà sul portale nel giorno e ora indicati in esso; le operazioni potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

**15.1.2.** Qualsiasi altra seduta telematica sarà preannunciata solo nel sito della SUA o nel portale.

**15.1.3.** L'autorità presidente di gara verifica innanzitutto la documentazione amministrativa:

- a) controllandone la completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio;
- b) verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti.

**15.1.4.** *(non previsto)*

**15.1.5.** Nella stessa seduta o in altra appositamente convocata, essa esamina poi la documentazione economica:

- a) leggendo i ribassi o i prezzi offerti;
- b) *(non previsto)*
- c) escludendo automaticamente le offerte anomale ove previsto;
- d) formando la graduatoria finale delle offerte.

**15.1.6.** Se s'accerta, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate sono esclusi.

**15.1.7.** Diventa definitiva la graduatoria, l'autorità presidente di gara aggiudica provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

### **15.2. Controlli sulle offerte e sui requisiti**

**15.2.1.** Il controllo dei livelli minimi retributivi — e dell'anomalia, se non opera l'esclusione automatica — è svolto a cura del RUP dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata proseguendo colle successive fino a individuare la prima non anomala o adeguatamente giustificata.

**15.2.2.** L'Amministrazione contraente, o la SUA per essa, indica al concorrente gli elementi da chiarire entro il termine perentorio di 15 giorni naturali. In caso di:

- a) mancata risposta, gli assegna un altro termine perentorio di 1 giorno naturale;
- b) giustificazioni insufficienti, gli assegna un altro termine perentorio massimo di 5 giorni naturali.

Se questi ulteriori termini trascorrono inutilmente, il concorrente viene escluso.

**15.2.3.** L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili.

**15.2.4.** L'esito del controllo è comunicato alla fine dell'esame di tutte le offerte che il RUP ha verificato.

**15.2.5.** Qualora, durante la verifica del possesso dei requisiti, siano necessari chiarimenti dal concorrente, essi gli vengono richiesti nei modi, coi termini e le sanzioni/decadenze di questo paragrafo.

## **16. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO; SPESE**

**16.1.** La SUA e l'Amministrazione contraente possono aggiudicare anche con una sola offerta valida, non aggiudicare affatto e non stipulare il contratto nemmeno dopo l'aggiudicazione. Ai concorrenti non spettano indennizzi né rimborsi.

**16.2.** L'aggiudicazione, se adottata prima di completare le verifiche, diventa efficace al loro esito positivo.

**16.3.** In caso d'esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione (o la revoca), segnala l'episodio all'ANAC, incamera la garanzia provvisoria (se prevista) e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.

**16.4.** La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure antimafia.

**16.5.** In caso d'offerte uguali l'aggiudicatario è individuato con sorteggio.

**16.6.** Salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente e nelle forme da lei stabilite — entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario, che deve pure rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese di pubblicazione eventualmente sostenute.

**16.7.** I concorrenti sono vincolati all'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine della loro presentazione.

**17.** *(non previsto)*

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**18.1.** Contro le risultanze della procedura può presentarsi ricorso al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 CPA.

**18.2.** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**19.1.** I dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, solo nell'ambito della procedura. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

**19.2.** È titolare del trattamento l'Amministrazione contraente indicata nel § A.1 del bando; responsabile ne è la SUA dei Comuni del Polesine.

**Documento:** \\SERVENTE-COND\Stazione Unica Appaltante\000533\_Pettorazza\_Lavori-PonteBacinoBresega\Da pubblicare\000533\_BandoDisciplinare.odt

**Ultimo salvataggio:** 28/01/2021 11:24:25