



# COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

Via Roma, n.27

<http://www.comune.pettorazza.it>

fax 0426/50.00.05 Tel. 0426/50.00.06

c.f.: 81000570291 – partita I.V.A.: 00289760290

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 in data 21.02.2020 e s.m.i.;

Dato atto che:

- con delibera di Giunta comunale n. 74 in data 30.12.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 e la dotazione organica dell'Ente;
- con determinazione n. 35 in data 23.02.2022 è stato approvato lo schema del presente avviso di manifestazione di interesse per utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D,

### RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura del posto sottoindicato a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri Enti Locali e del comparto "Funzioni Locali":

CATEGORIA E PROFILO	AREA/SETTORE	TIPOLOGIA CONTRATTO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D	Settore Servizi Finanziari	A tempo indeterminato e pieno

In applicazione delle modalità operative definite nel vigente Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 21.02.2020 e s.m.i., gli Enti detentori di graduatorie a tempo indeterminato relative al posto sopra indicato in corso di validità, possono far pervenire la disponibilità all'utilizzo, esclusivamente via pec al seguente indirizzo:

[protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it)

Per poter disporre il sopraddetto utilizzo vi dovrà essere equivalenza del profilo professionale tra il posto da coprire e quello in graduatoria. L'utilizzo delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per le categorie B e D, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quantomeno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

**IL TERMINE PER FAR PERVENIRE LE DISPONIBILITÀ ALL'UTILIZZO DELLA/E PROPRIA/E GRADUATORIA/E È FISSATO ALLE ORE 13.00 DEL GIORNO 10.03.2022.**

Se alla scadenza dei termini sopra indicati sarà pervenuta una sola manifestazione di disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, si procederà comunque alla stipula dell'accordo di utilizzo.

Nel caso in cui, nei termini sopra indicati, più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pettorazza Grimani delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta dell'Ente con cui stipulare l'accordo, secondo i criteri di cui all'art. 4 del vigente Regolamento comunale, come di seguito:

- A. graduatoria di un Ente Locale;
- B. in presenza di graduatorie valide di più di un Ente Locale per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, si procederà a stipulare l'accordo in base al seguente criterio "territoriale" di vicinanza geografica:
  - 1) Enti Locali della Provincia di Rovigo e, in assenza,
  - 2) Enti locali delle altre Province della Regione Veneto e, in assenza,
  - 3) Enti locali delle Regioni limitrofe alla Regione Veneto e, in assenza, tutti gli Enti locali indistintamente;
- C. in presenza di più graduatorie valide rientranti nelle sottocategorie di cui sopra, si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità di più recente approvazione;
- D. in assenza di graduatorie di Enti Locali e in presenza di una graduatoria e/o di una pluralità di graduatorie di altri Enti rientranti nel Comparto "Funzioni Locali", per posizioni della stessa categoria, si procederà all'individuazione della graduatoria da utilizzare applicando i criteri di priorità di cui alle precedenti lettere A), B) e C) sopra illustrati.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali verrà di volta in volta assegnato un termine minimo di 3 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

La chiamata degli idonei seguirà necessariamente l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Pettorazza Grimani si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora non sia ritenuto, a seguito di colloquio motivazionale, confacente alle esigenze organizzative ed alla posizione da ricoprire ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al vigente Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti consultabile sul sito web comunale al seguente link [www.halleysac.it/c029035/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/177](http://www.halleysac.it/c029035/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/177).

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati utilmente selezionati per la copertura dei posti di cui al presente Avviso resta in ogni caso condizionata alle norme in atto vigenti, ancorché nel frattempo sopravvenute e/o modificate da disposizioni sovra ordinate.

Per informazioni gli Enti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Pettorazza Grimani:

Telefono: 0426.500006 int. 7

e-mail: [ragioneria@comune.pettorazza.ro.it](mailto:ragioneria@comune.pettorazza.ro.it)

Pec: [protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it)

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Ernesto Boniolo