



# COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO  
Piazza del Municipio, c.a.p. 45010

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA** *ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001*

**per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore tecnico” Categoria B3 presso il Settore Tecnico**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 e la dotazione organica (art. 91 D. lgs n. 267/00).;

Visto l'art. 30 del D.lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO che con determina n. 34 del 18.02.2022 è stata avviata la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore tecnico” cat. B3 a tempo indeterminato e pieno, riservato a personale dipendente di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 da destinare al Settore Tecnico.

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di un posto di:

### **COLLABORATORE TECNICO CAT. GIURIDICA B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO**

attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.e, comunque, all' esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis del D.lgs. n. 165/200.

### **REQUISITI**

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di **tutti** i requisiti di seguito indicati:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico ed inquadramento nella categoria B3- posizione giuridica di accesso **B3**, con esperienza lavorativa in tale categoria e profilo di almeno **due anni**, valida come requisito d'ammissione;

- aver superato il periodo di prova preso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- godere di diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito della presente procedura e, qualora risultino non idonei alle mansioni, il trasferimento non potrà essere perfezionato.

Nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- Procedimenti penali in corso;
- Procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e permanere sino al momento del perfezionamento della procedura mediante cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pettorazza Grimani – Piazza del Municipio n. 1, **entro le ore 12.00 del giorno 24 Marzo 2022**;

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi all'Ufficio protocollo - Piazza del Municipio n. 1 negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Pettorazza Grimani – Piazza del Municipio n. 1, cap 45010, entro il termine sopra indicato. Non saranno in ogni caso ritenute valide le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata;
- in modalità telematica e, precisamente, inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione alla procedura di mobilità per formazione graduatoria per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico – Cat. B3 – Settore Tecnico", con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente:

[protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it)

esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto
- nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità.

### AMMISSIONE

Il Servizio personale verificherà i requisiti dei candidati per la partecipazione alla selezione, comunicando agli esclusi i motivi dell'esclusione.

Comporta l'**esclusione** dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del servizio personale, verificata la conformità delle domande rispetto al contenuto dell'avviso, comunica, prioritariamente a mezzo di mail, l'eventuale esclusione ovvero la data del colloquio selettivo.

### SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione, che esaminerà i *curricula* e quindi procederà ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio dovrà verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La data del colloquio sarà comunicata tramite mail almeno tre giorni prima della data stabilita.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire. Sarà in ogni caso garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, così come saranno attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Pettorazza Grimani.

### TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il trasferimento per mobilità avverrà mediante cessione del contratto ed è subordinato all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità, di cui il candidato deve essere obbligatoriamente in possesso entro la data di scadenza del presente bando.

### INFORMATIVA

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Pettorazza Grimani, trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria di cui al Regolamento UE n.2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore.

### ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n. 125/1991. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pettorazza Grimani.

E' facoltà dell'Amministrazione del Comune di Pettorazza Grimani di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, nonché in caso di esito positivo del procedimento di mobilità attivato ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi agli uffici comunali al n.: 0426/500006 (int. 1)

Il presente bando è pubblicato sul Sito Internet comunale: [www.comune.pettorazza.ro.it](http://www.comune.pettorazza.ro.it)

Pettorazza Grimani, lì 22/02/2022

Il Segretario Comunale

Dr. Ernesto Boniolo

Allegato A) Modulo di domanda

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Pettorazza Grimani  
Piazza del Municipio, 1  
45010 Pettorazza Grimani (RO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto di "Collaboratore tecnico" – Categoria B3 a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Tecnico.

Il sottoscritto.....  
Nato/a a ..... il .....  
Residente in ..... via .....  
Codice fiscale ..... Telef. ....  
Cell. ....  
Indirizzo mail .....  
Indirizzo PEC .....

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso della seguente amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato:

....., a far tempo dal  
..... con il profilo professionale di.....  
.....;

☐ di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di non avere procedimenti penali in corso;ovvero

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....

☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso;ovvero

☐ di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

.....

☐ di godere di diritti civili e politici;

☐ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo da coprire;

☐ di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che allega.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla procedura di mobilità e di accettarne tutte le condizioni;
- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail:

.....

Consapevole delle conseguenze anche penali previste dalle disposizioni di legge in vigore a carico di chi renda dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Allega alla presente domanda:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità

☐

data, .....

firma .....

(la firma non deve essere autenticata)