



COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

DETERMINAZIONE

Originale

N.° **147** in data **27-07-2020**

Oggetto: Copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D, a tempo indeterminato e pieno, mediante utilizzo di graduatoria di selezione pubblica di altro Ente. Assunzione dott.ssa Cristiana Andriotto.

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

PREMESSO che:

- L'art. 9 della legge 16.01.2003, n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- L'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- N. 68 del 20.12.2019, esecutiva, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2019/2021, nella quale è stata programmata la copertura, a partire dall'anno 2019, dei seguenti posti a tempo pieno ed indeterminato:
 - N. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D;
 - N. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. C;
- N. 5 del 21.02.2020 di approvazione del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, che permette, appunto,

di ricorrere a tale fattispecie di reclutamento per la copertura dei posti vacanti di personale;

- N. 9 del 06.03.2020 di modifica della richiamata delibera n. 68/2019, con la quale è stata prevista la possibilità di utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti per la copertura dei posti vacanti individuati nel piano occupazionale;

RICHIAMATA, infine, la propria precedente determinazione n. 30 del 13.03.2020, con la quale è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

PRESO ATTO che l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni a far data dall'11.05.2020, prot. n. 2057, inserito nel sito comunale – prima pagina e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, assicurando in tal modo la sua massima diffusione, in ossequio ai principi di trasparenza e concorrenzialità nell'espletamento delle procedure assunzionali;

CHE in data 18.05.2020 è stata assunta al protocollo comunale col n. 2160 la dichiarazione di disponibilità all'utilizzo della graduatoria concorsuale proveniente dall'I.P.A.B. "A. Danielato" di Cavarzere relativa al posto di "Istruttore Direttivo – Responsabile Gare e Contratti e supporto al CdA", Cat. D, a tempo indeterminato e pieno, in corso di validità e divenuta inoppugnabile, approvata con decreto del Segretario – Direttore n. 61 del 07.02.2016;

VERIFICATO, relativamente alla suddetta graduatoria resa disponibile dall'IPAB "A. Danielato", che l'Ente rientra nell'ambito di applicazione del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018, a sensi dell'art.4 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13/7/2016, cioè lo stesso degli Enti Locali e, come tale, vi è piena corrispondenza col regime giuridico, la categoria di inquadramento ed il profilo professionale ricercato da questo Comune;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione di G.C. n. 32 in data 05.06.2020, con la quale, sulla scorta di quanto previsto al comma 1° dell'art. 4 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, è stato approvato lo schema di accordo con l'I.P.A.B. "A. Danielato" per poter procedere allo scorrimento degli idonei inseriti nella graduatoria concorsuale medesima;

DATO ATTO che l'accordo è stato stipulato in data 08.07.2020 (vedi prot. n. 2955 in pari data) e che, successivamente, l'Ente ha fatto pervenire la graduatoria di cui trattasi per la quale il Segretario – Direttore, con decreto dirigenziale n. 259/2020, ne ha autorizzato l'utilizzo, precisando la sequenza della collocazione degli idonei ai fini del loro scorrimento;

RICORDATO, infatti, che nell'utilizzo della graduatoria la chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine secondo il quale gli stessi vi sono collocati e che, in caso di esito negativo del colloquio motivazionale, ovvero di rinuncia all'assunzione, si procede mediante scorrimento degli altri soggetti idonei fino alla copertura del posto;

PRESO, dunque, ATTO che, con riferimento alla procedura prevista dal citato Regolamento Comunale:

- con nota pec prot. n. 3003 del 10.07.2020 è stata inviata al primo candidato idoneo in graduatoria dott. P.N. la proposta di assunzione, declinata/rifiutata con protocollo n. 3031 del 14.07.2020, in atti;
- con nota pec prot. n. 3045 del 15.07.2020 è stata inviata alla seconda candidata idonea in graduatoria dott.ssa C.B. la proposta di assunzione, declinata/rifiutata con prot. n. 3126 del 21.07.2020, in atti;
- con nota pec prot. n. 3129 del 21.07.2020 è stata inviata alla terza candidata idonea in graduatoria dott.ssa Andriotto Cristiana la proposta di assunzione, accettata formalmente stesso mezzo prot. n. 3134 in pari data e, per le vie brevi, mediante fissazione del colloquio motivazionale convocato per il giorno 24 luglio 2020 presso la sede comunale;

VISTO l'esito del colloquio motivazionale svolto dal sottoscritto Segretario Generale coadiuvato dalla dipendente M. Tinello in data 24.07.2020 ore 15.30, come sintetizzato nel verbale allegato in atti, dal quale emerge la piena aderenza della candidata alle esigenze organizzative dell'Ente, la convinta motivazione ad assumere le funzioni e mansioni proposte, così come previste per il posto da ricoprire, oltretutto le competenze necessarie per assumere le conseguenti responsabilità;

VALUTATO, pertanto, che sussistano tutte le condizioni per poter procedere all'assunzione della dott.ssa Andriotto Cristiana nata ad Adria il 19/4/1972 nel posto di Istruttore Direttivo Amm.vo - Cat. D – Area I^ “Amministrativa – SS. DD.” fatte salve le verifiche di legge per l'effettiva assunzione in servizio;

PRECISATO che l'Ente:

- ha attuato le disposizioni di legge previste sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 D. Lgs. 267/2000, art. 35, comma 4, D. Lgs. 165/2001 e art 19, comma 8, legge 448/2001);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- ha rispettato l'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rideterminazione della pianta organica;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, D. Lgs. 148/2006);

RITENUTO, pertanto, che sussistano le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, che avverrà a completamento di tutte le verifiche ed accertamenti di legge;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

VISTI:

- Il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- I vigenti contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali, da ultimo il C.C.N.L. 21.05.2018 - Funzioni Locali;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di orario a tempo indeterminato e pieno la dott.ssa Andriotto Cristiana nata ad Adria (RO) il 19.04.1972 nel posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. "D" del vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali", con decorrenza dal 10 AGOSTO 2020, dando atto che la stessa viene assegnata all'Area I^ "Amministrativa – SS.DD.";
- 2) di dare atto che la presente assunzione viene disposta in applicazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico ad un posto di "Istruttore Direttivo – Responsabile Gare e Contratti e supporto al CdA", bandito dall'I.P.A.B. "A. Danielato" di Cavarzere, valida ed inoppugnabile, approvata con decreto del Segretario – Direttore n. 61 del 07.02.2016, in esito alla procedura in premessa riportata;
- 3) di disporre che il rapporto di lavoro sia necessariamente regolato dal contratto individuale di lavoro di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che sarà sottoscritto all'atto dell'assunzione, fermo restando il completamento dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione stessa presso la pubblica amministrazione;
- 4) di dare atto che il trattamento economico attribuito al suddetto posto di Istruttore Direttivo Amministrativo è quello previsto per la cat. D – posizione iniziale D1 – del vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali", oltre la 13^ mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale vigente o da disposizioni ad esso inerenti e che su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali;
- 5) di dare, altresì, atto che la spesa relativa farà carico ai competenti capitoli del Bilancio dell'anno in corso e successivi;
- 6) sul presente provvedimento:
 - si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale, e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

- si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

7) di dare, infine, atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso – e trasmessa al Responsabile SS. FF. per l'attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7°, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

- Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, essendo stata inserita nella raccolta di cui all'art.183 del succitato T.U., viene pubblicata all'albo pretorio comunale per gg.15 consecutivi.

Si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Signor BONIOLO ERNESTO

Il Responsabile del Servizio

BONIOLO ERNESTO

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IN FASE PREVENTIVA**

Ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalle disposizioni del D.L. 10.10.2012, n. 174, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 27-07-2020

Il Responsabile del Servizio

BONIOLO ERNESTO

Ai sensi dell'art. 147 bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalle disposizioni del D.L. 10.10.2012, n. 174, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria.

Li, 27-07-2020

Il Responsabile del servizio Finanziario

Bernardinello Gianluca

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA e CONTABILE
IN FASE SUCCESSIVA**

Ai sensi dell'art. 151, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li,

Il Responsabile del servizio Finanziario

Bernardinello Gianluca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio per gg.15 consecutivi.

Li

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
