



# COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

Via Roma, n.27

<http://www.comune.pettorazza.it>

fax 0426/50.00.05 Tel. 0426/50.00.06

c.f.: 81000570291 – partita I.V.A.: 00289760290

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI SELEZIONI PUBBLICHE ESPLETATE DA ALTRI ENTI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORMAZIONE LAVORO PER POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 in data 21.02.2020 e s.m.i.;

Dato atto che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 74 in data 30.12.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 e la dotazione organica dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 37 in data 16/6/2022 è stato approvato il progetto per l'inserimento lavorativo con contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) a tempo pieno di n.1 Istruttore Amministrativo - Cat. C, a sensi del D.L.n.726/1984 convertito dalla Legge n.863/1984, del D.L. n.299/1994 convertito dalla Legge n.451/1994 e art. 3 del CCNL integrativo 14/9/2000;
- con determinazione n. 152 in data 21.06.2022 è stato approvato lo schema del presente avviso di manifestazione di interesse per utilizzo graduatorie di selezioni pubbliche espletate da altri enti per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro per posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C;

### **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura del posto sottoindicato a tempo pieno mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri Enti Locali e del comparto "Funzioni Locali":

CATEGORIA PROFILO	E	AREA/SETTORE	TIPOLOGIA CONTRATTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C		Settore Segreteria	Contratto di formazione e lavoro

In applicazione delle modalità operative definite nel vigente Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 21.02.2020 e s.m.i., gli Enti detentori di graduatorie in corso di validità, relative alla tipologia di contratto, alla categoria e al profilo professionale sopra indicati, possono far pervenire la disponibilità all'utilizzo esclusivamente via pec al seguente indirizzo:  
[protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it)

Per poter disporre il sopraddetto utilizzo vi dovrà essere equivalenza del profilo professionale tra il posto da coprire e quello in graduatoria. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti è possibile per le assunzioni di personale della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento agli inquadramenti giuridici previsti nei vigenti CCNL di comparto. Il profilo deve essere lo stesso o, quantomeno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

**IL TERMINE PER FAR PERVENIRE LE DISPONIBILITÀ ALL'UTILIZZO DELLA/E PROPRIA/E GRADUATORIA/E È FISSATO ALLE ORE 13.00 DEL GIORNO VENERDÌ 16.08.2022.**

Se alla scadenza dei termini sopra indicati sarà pervenuta una sola manifestazione di disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, si procederà comunque alla stipula dell'accordo di utilizzo.

Nel caso in cui, nei termini sopra indicati, più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pettorazza Grimani delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta dell'Ente con cui stipulare l'accordo, secondo i criteri di cui all'art. 4 del vigente Regolamento comunale, come di seguito:

- A. graduatoria di un Ente Locale;
- B. in presenza di graduatorie valide di più di un Ente Locale per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, si procederà a stipulare l'accordo in base al seguente criterio "territoriale" di vicinanza geografica:
  - 1) Enti Locali della Provincia di Rovigo e, in assenza,
  - 2) Enti locali delle altre Province della Regione Veneto e, in assenza,
  - 3) Enti locali delle Regioni limitrofe alla Regione Veneto e, in assenza, tutti gli Enti locali indistintamente;

- C. in presenza di più graduatorie valide rientranti nelle sottocategorie di cui sopra, si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità di più recente approvazione;
- D. in assenza di graduatorie di Enti Locali e in presenza di una graduatoria e/o di una pluralità di graduatorie di altri Enti rientranti nel Comparto "Funzioni Locali", per posizioni della stessa categoria, si procederà all'individuazione della graduatoria da utilizzare applicando i criteri di priorità di cui alle precedenti lettere A), B) e C) sopra illustrati.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali verrà di volta in volta assegnato un termine minimo di 3 giorni per confermare la propria disponibilità alla stipula del relativo contratto.

La chiamata degli idonei seguirà necessariamente l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Pettorazza Grimani si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora non sia ritenuto, a seguito di colloquio motivazionale, confacente alle esigenze organizzative ed alla posizione da ricoprire ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al vigente Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti consultabile sul sito web comunale al seguente link [www.halleysac.it/c029035/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/177](http://www.halleysac.it/c029035/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/177).

L'effettiva assunzione in servizio del candidato utilmente selezionato per la copertura del posto di cui al presente Avviso resta in ogni caso condizionata alle norme in atto vigenti, ancorché nel frattempo sopravvenute e/o modificate da disposizioni sovra ordinate.

Per informazioni gli Enti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Pettorazza Grimani:

Telefono: 0426.500006 int. 1

e-mail: [ragioneria@comune.pettorazza.ro.it](mailto:ragioneria@comune.pettorazza.ro.it)

Pec: [protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it)

f.to Il Segretario Comunale  
Dr. Ernesto Boniolo