



COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

DETERMINAZIONE

Copia

N.° **255** in data **08-08-2023**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE
RESPONSABILITÀ SETTORE AMMINISTRATIVO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il decreto sindacale n. n. 2 del 30.07.2021 ad oggetto “Atto di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa - SS.DD. e Posizione Organizzativa.”, con il quale viene nominata la dott.ssa Cristiana Andriotto, Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile dell'Area Amministrativa – SS.DD. del Comune di Pettorazza Grimani (RO) ed il successivo decreto n. 2 del 9/02/2023 di conferma del precedente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18.03.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20.04.2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 40 del 27.07.2023 con la quale veniva approvata la nuova struttura organizzativa del Comune;

Visto l'art. 97 del CCNL 16.11.2022, a norma del quale:

- gli enti possono erogare al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che non risulti titolare di un incarico di EQ, una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito;
- l'ammontare dell'indennità è determinato, tenendo conto specificamente del grado rivestito e delle connesse responsabilità nonché delle peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali e ambientali degli enti, fino a un massimo di € 3.000 annui lordi da corrispondere per dodici mensilità, elevabile fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

- il valore dell'indennità, nonché i criteri per la sua erogazione, sono determinati in sede di contrattazione integrativa;
- tale indennità sostituisce, per il personale della Polizia locale, l'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 84;
- tale indennità è cumulabile con l'indennità di turno, di cui all'art. 30, comma 5 del presente CCNL (Turnazioni); con l'indennità di cui all'art. 37, comma 1, lett. b), del CCNL del 6.7.1995 e successive modificazioni ed integrazioni; con l'indennità di cui all'art. 100 del presente CCNL; con i compensi correlati alla performance individuale e collettiva; con i compensi derivanti da attività svolte per conto di soggetti terzi con oneri a carico di questi ultimi;
- tale indennità non è invece cumulabile con le indennità di cui all'art. 84 (Indennità di specifiche responsabilità) del presente CCNL;
- gli oneri per la corresponsione dell'indennità sono a carico del Fondo risorse decentrate.

Considerato che, al fine di ottimizzare l'attività del Settore, si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità;

Considerato che i Responsabili di Settore dispongono l'assegnazione delle risorse umane ai singoli uffici e servizi e possono assegnare ad altro dipendente, tenuto conto delle mansioni contrattualmente esigibili, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i vari atti e/o procedimenti di competenza della propria partizione organizzativa nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

Visti:

- l'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, ai sensi del quale "ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.";
- l'art. 5 della predetta legge, ai sensi del quale "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;"

Considerato che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento svolge, tra l'altro, i seguenti compiti:

- valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari e adotta ogni misura per un adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- chiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete;

- esperisce accertamenti tecnici e ispezioni e ordina esibizioni documentali;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione;

Visto l'articolo 5 del D.lgs.165/2001, a norma del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Preso atto delle professionalità presenti nel settore, con particolare riguardo ai dipendenti che possiedono esperienza e titoli nelle materie ad esso assegnate;

Ritenuto di individuare la dipendente MANTOVAN Valeria, Istruttore di vigilanza, alla quale attribuire responsabilità specifiche e ulteriori, compresa la sottoscrizione degli atti procedurali, con riferimento ai seguenti servizi e per la gestione delle relative incombenze di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo: Affari generali (Polizia giudiziaria, Polizia edilizia e ambientale); Servizi al territorio (Polizia commerciale, Pubblici Esercizi, Segnaletica stradale e impianti pubblicitari); Servizi interni (Ufficio verbali e contenzioso, Servizi amministrativi);

Considerato che nelle specifiche materie la dipendente MANTOVAN Valeria ha acquisito competenza ed affidabilità nella gestione delle procedure da porre in atto per soddisfare agli obblighi derivanti dall'applicazione delle leggi vigenti e all'efficienza ed efficacia del servizio;

ATTRIBUISCE

per i motivi di cui in premessa, alla dipendente MANTOVAN Valeria le specifiche responsabilità di cui all'art. 97 del CCNL 16.11.2022, secondo quanto sinteticamente riportato in premessa, con assunzione diretta della responsabilità dei procedimenti indicati.

Il sottoscritto Responsabile del settore, al quale il dipendente fa capo, è l'organo competente alla emanazione dei provvedimenti finali relativi ai procedimenti sopra indicati; tutte le attività di cui sopra saranno svolte dal dipendente in piena sintonia e collaborazione con il Responsabile.

La presente nomina:

- ha effetto dal 10.08.2023. In qualsiasi momento potrà essere modificata o revocata;
- è consegnata in copia al dipendente interessato;
- è trasmessa al Settore Economico Finanziario, affinché la inserisca nel fascicolo personale del dipendente e provveda agli adempimenti conseguenti;
- è comunicata, per conoscenza, al Sindaco.

- La presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del Visto di

Regolarità Contabile da parte del Responsabile del Servizio, che ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4°, del T.U. Ordinamento Enti Locali ex D.Lgs.vo 267/2000.

- Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, essendo stata inserita nella raccolta di cui all'art.183 del succitato T.U., viene pubblicata all'albo pretorio comunale per gg.15 consecutivi.

Si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Signor

Il Responsabile del Servizio
F.to

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa relativa al presente provvedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.152, 153 e 191 del T.U. Ordinamento Enti locali ex D.lgs.vo 267/2000 e del vigente regolamento di Contabilità ex atto C.C. n.30/1998 e successivo n.91/1998.

Li, 08-08-2023

Il Responsabile del servizio Finanziario
F.to Trotti Marco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio per gg.15 consecutivi.

Li

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Mantovan Valeria