

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO, PER TITOLI E COLLOQUI, DI INCARICO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA E OCCASIONALE SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C., DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 10 DEL D.L. 36/2022 AD UN SOGGETTO COLLOCATO IN QUIESCENZA, PER IL SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI NELLE ATTIVITÀ TECNICO-OPERATIVE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO "Adozione AppIO"; "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE"

NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) DI CUI RISULTA TITOLARE IL COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23/03/2023 con la quale il sottoscritto Responsabile ha ricevuto indirizzo da parte dell'Organo Politico per affidare un incarico ai sensi dell'art. 10 del D.L. 36/2022 ed art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 ad un soggetto collocato in quiescenza, per il supporto agli uffici comunali nelle attività tecnico- operative strettamente finalizzate alla realizzazione di bandi PNRR di cui risulta titolare il Comune di Pettorazza Grimani;

PRESO ATTO che con riferimento al Comune di Pettorazza Grimani sono stati ammessi a finanziamento i seguenti progetti PNRR:

- "Adozione AppIO";
- "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE"

Per un importo complessivo di finanziamento pari a € 23.477,00;

VISTA la Circolare 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio Centrale PNRR - Ufficio II, ed in particolare il punto 1 – Costi di personale ammissibili al PNRR, dove viene specificato che i costi di personale possono essere posti a carico del PNRR "nei limiti degli importi specifici previsti dalle corrispondenti voci del quadro economico", calcolati sulla base di quanto indicato in percentuale a seconda della fascia finanziaria di progetto e che per importi inferiori a 5.000.000,00 di Euro la percentuale massima per spese di personale è pari al 10%;

STANTE quanto sopra rappresentato e rilevata l'esigenza di garantire il suddetto supporto agli Uffici dell'Ente, in considerazione della rilevanza istituzionale e delle competenze ad essi attribuite in ordine all'attuazione degli interventi del PNRR, si rende necessario attivare la presente procedura volta ad acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi;

VISTA la propria Determinazione n. 53 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il testo del presente Avviso, la modulistica allegata e lo schema di contratto regolante la prestazione lavorativa;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

È indetto un avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, di un tecnico di comprovata esperienza nel campo dei LL.PP., per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, il cui oggetto è il supporto agli uffici comunali nelle attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei seguenti progetti finanziati da PNRR:

- “Adozione AppIO”;
- “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE”

Il presente avviso, per ragioni di economicità e speditezza dell’azione amministrativa, è rivolto, ai sensi dell’art. 10 del D.L. 36/2022 ed art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001, ai soggetti collocati in quiescenza che abbiano ricoperto incarichi direttivi e di elevata specializzazione nell’ambito del comparto Funzioni Locali.

L’incarico è di tipo autonomo, senza vincolo di subordinazione, conferito ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile.

In conformità a quanto stabilito dall’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, per il conferimento dell’incarico in argomento si tiene conto delle attitudini e delle capacità professionali maturate, con l’intento di acquisire le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di supporto agli uffici comunali.

In particolare, ai fini del conferimento dell’incarico sarà selezionato il candidato avente competenze professionali e capacità gestionali ed organizzative tali da poter garantire in maniera ottimale ed efficiente le peculiari attività connesse all’attuazione del PNRR.

Il fabbisogno dettagliato del profilo professionale ricercato, con individuazione dei requisiti di ammissione professionali e di esperienza, è indicato al successivo art. 2.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale “lex specialis” e per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.

- L’intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Adozione AppIO”; – CUP assegnato a progetto E41F22001160006 – Importo del finanziamento Euro 9.477,00 e “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” – CUP assegnato al progetto E41F22001150006 - Importo del finanziamento Euro 14.000,00. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso, ai sensi dell’art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti di ammissione e specifici

Per partecipare alla presente selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono possedere i requisiti di seguito indicati:

a) Requisiti di ammissione:

- essere stato dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- essere stato collocato in quiescenza;

b) Requisiti specifici:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; • godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l’affidamento dell’incarico funzionale con la pubblica amministrazione;

- di possedere i requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- l'inesistenza di cause di incompatibilità anche potenziale con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse con l'Ente.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 3 del presente Avviso e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Barbona al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvercano candidati in possesso delle caratteristiche richieste, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo dalla Commissione, in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di risoluzione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

Il Comune di Pettorazza Grimani si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Pettorazza Grimani e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione delle candidature

L'istanza di manifestazione di interesse, in carta semplice, redatta secondo l'allegato modello, deve essere trasmessa allo scrivente Ufficio mediante:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pettorazza Grimani (RO) nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 12,30;
- oppure raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza del Municipio n. 1 – 45010 Pettorazza Grimani (RO);

dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 28 aprile 2023**. Per le domande pervenute tramite raccomandata farà fede la data del timbro postale di spedizione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente avviso.

Nell'oggetto della pec inviata o del plico inviato mediante raccomandata A/R o consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Barbona, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome e nome, la dicitura: "Domanda per conferimento, per titoli e colloqui, di incarico con contratto di collaborazione autonoma e occasionale senza vincolo di subordinazione a personale collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 2222 del c.c., dell'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 10 del d.l. 36/2022".

Alla domanda, regolarmente sottoscritta, il candidato al conferimento dell'incarico dovrà allegare:

- copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, qualora la domanda non sia firmata digitalmente;
- Curriculum dettagliato e sottoscritto;

L'incarico decorre dalla firma del contratto.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nel presente articolo o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabile al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

Eventuali variazioni del domicilio dichiarato dal candidato devono essere comunicate tempestivamente al Comune di Barbona.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune, le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Art. 4 - Procedura di valutazione e criterio di attribuzione dei punteggi

Il Comune di Pettorazza Grimani, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale e composta da un numero dispari di componenti, minimo tre membri, un Presidente e altri due Componenti, scelti in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile. La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e dei candidati selezionati.

La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo di 50 punti con le modalità e criteri di attribuzione dei punteggi previste dalle seguenti fasi:

FASE A)

a) Valutazione dell'esperienza professionale con la Pubblica Amministrazione, maturata negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso:

è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti, stabilendo di conferire punti 2,00 per ogni anno di servizio all'esperienza professionale nell'ambito dei LL.PP., come di seguito dettagliata:

- esperienze lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con qualifica di funzionario o istruttore tecnico;

b) Valutazione del curriculum vitae

è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.

La commissione procederà alla valutazione dei CV tenendo conto del grado di esperienza lavorativa complessiva svolta dai candidati con particolare attenzione per incarichi conferiti dalla pubblica amministrazione in ambito tecnico.

Nella valutazione del CV dei candidati la Commissione terrà altresì conto delle esperienze professionali in ambiti attinenti alla tipologia del progetto di cui all'incarico da conferire.

Si precisa che tutti i titoli e le esperienze lavorative di cui il candidato richiede la valutazione devono essere possedute alla data di scadenza del presente Avviso e che saranno valutati solo i titoli e le esperienze lavorative complete di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli e le esperienze lavorative dichiarate con la domanda.

La griglia di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio da attribuire alla valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale è la seguente:

Ottima – da 0,81 a 1

Distinta – da 0,61 a 0,80

Buona – da 0,41 a 0,60

Discreta – da 0,21 a 0,40

Sufficiente – da 0,01 a 0,20

Insufficiente – 0

La commissione calcolerà il coefficiente unico per il calcolo del punteggio da attribuire alla valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente unico, determinato come sopra, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione, pari a 10, genererà il punteggio relativo al candidato.

La Commissione, al termine della fase di valutazione dei curricula e dei titoli, sulla base degli esiti, redige una prima graduatoria intermedia di merito relativa a tale fase e la trasmette al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Barbona per procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Potranno essere ammessi al colloquio solo i candidati che abbiano raggiunto un punteggio nella fase a) pari o superiore a 20 punti su 30.

L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barbona alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune di Barbona il giorno e nell'ora indicati nella comunicazione.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio, a pena di esclusione, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data, nel luogo e nell'ora stabilita per il colloquio, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

FASE B)

a) Colloquio individuale

Per la fase B, la commissione assegnerà un punteggio massimo di 20 punti basandosi sull'esito del colloquio che verterà sulla verifica della conoscenza dei seguenti argomenti:

1. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
2. Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016).

La griglia di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio da assegnare ad ogni fattore di valutazione della Fase B è la seguente:

Ottima – da 0,81 a 1 Al termine della fase b) la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi previste dall'Avviso, stila la graduatoria finale relativa all'intera procedura selettiva, sommando i punteggi della fase a) e b).

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene: - il "selezionato" ovvero il candidato che ha superato le fasi a) e b) con il punteggio più alto), - gli "idonei" ovvero coloro che, hanno superato le fasi a) e b), con un punteggio inferiore e rimangono in posizione

utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria esclusivamente per esigenze derivanti dalla gestione del progetto per cui è stata indetta la presente selezione.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche.

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile dell'Ufficio personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di rinunce, il Comune di Barbona si riserva di procedere allo scorrimento della stessa. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pettorazza Grimani che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", senza che il candidato selezionato possa vantare alcun diritto.

Art. 5 – Conferimento incarico, durata e trattamento economico

Al candidato selezionato verrà conferito l'incarico di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Per le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per la procedura di selezione, il Comune di Pettorazza Grimani provvederà ad effettuare gli idonei controlli.

L'incarico di lavoro autonomo potrà avere una durata massima pari a 80 giornate lavorative da 3 ore ciascuna, per un totale massimo ore pari a 240, da svolgere secondo la modalità e i tempi concordati con l'Amministrazione, e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati.

La durata del contratto non potrà in ogni caso eccedere la durata dei progetti di competenza dell'Amministrazione nell'ambito del suddetto PNRR, e comunque non oltre il 31/12/2026, fermo restando che la spesa deve essere coperta con l'acquisizione di risorse provenienti da Misure contenute nel PNRR.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, il professionista selezionato si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste.

La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Distinta – da 0,61 a 0,80

Buona – da 0,41 a 0,60

Discreta – da 0,21 a 0,40

Sufficiente – da 0,01 a 0,20

Insufficiente – 0

La commissione calcolerà il coefficiente unico per il calcolo del punteggio da attribuire per ogni fattore di valutazione della Fase B sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente unico, determinato come sopra, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione, pari a 20, genererà il punteggio relativo al candidato per la fase b).

Il compenso dell'incarico è pari a complessivi € 2.500,00.

Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro.

La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.

Con la stipula del contratto il candidato dichiara di impegnarsi a rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 pena la risoluzione del contratto.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barbona che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i ed ai sensi del Regolamento UE N. 2016/679.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale “inPA”, all’Albo Pretorio online del Comune di Pettorazza Grimani e sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Online del Comune di Pettorazza Grimani e sul sito istituzionale www.comune.pettorazza.ro.it, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Gianluca Bernardinello, Responsabile del Settore Finanziario: 0426500006 – e-mail: ragioneria@comune.pettorazza.ro.it.