



# COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

## PROVINCIA DI ROVIGO

### DETERMINAZIONE

Originale

N.° 216 in data 09-08-2017

---

**Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30-1^COMMA, DLGS.165/2001 PER COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D DA DESTINARE all'Area Amministrativa Servizi demografici- AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 - INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATO IDONEO.**

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.40 in data 22/07/2016 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017-2019 di cui costituisce allegato la deliberazione della Giunta Comunale n.74 in data 16.12.2016 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2019 ;

Dato atto che questa Amministrazione:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale con Delibera di Giunta n.73 del 16/12/2016 prevista dall'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Atteso che il piano occupazionale per l'anno 2017 prevedeva di dare copertura ad un posto di Responsabile Area Amministrativa - SS.DD.-Categoria D, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.165/2001 e s.m.i. ;

Richiamata la propria precedente determinazione n.133 del 9.5.2017 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del relativo bando di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del citato D.lgs. n.165/2001 per la copertura del posto di cui trattasi;

Preso atto che:

- l'avviso di mobilità è stato pubblicato all'albo pretorio "on line" del Comune con prot.n.284 dal 22.5 al 21.06.2017 per gg.30 consecutivi;
- nel suddetto termine di scadenza sono pervenute n. 2 (due) domande di partecipazione alla selezione, presentate dai candidati sigg. MAZZUCCO Matteo dipendente del Comune di LOREO; RAMINELLI Sofia dipendente del Comune di VENEZIA;
- la Commissione di selezione formata ai sensi del vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente ha espletato le relative procedure di esame dei "curricula" e svolgimento del colloquio in data 14.07.2017:

Visto, dunque, il verbale della selezione rimesso dalla suddetta Commissione dal quale risulta che l'unico candidato partecipante al colloquio Sig.Mazzucco Matteo è idoneo a ricoprire il posto oggetto della presente procedura di mobilità;

Ritenuto di provvedere in merito ed approvare le risultanze della selezione, individuando il candidato idoneo a ricoprire il posto per mobilità di cui trattasi, fatta salva l'acquisizione del "nulla-osta" definitivo da parte dell'Amministrazione Comunale di appartenenza entro il termine assegnato;

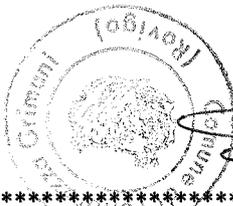
Tutto ciò premesso:

- VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;
- VISTO il D.lgs.vo 165/2001 e smi;
- VISTO il TUEL approvato con D.lgs.vo 267/2000 e smi;
- VISTO lo Statuto comunale:

### **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto dell'avvenuta conclusione dei lavori della Commissione di selezione di cui all'avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.lgs.vo 165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Direttivo . CAT.D1, da destinare all'Area Amministrativa – SS.DD.;
  2. Di approvare l'individuazione effettuata dalla Commissione nella persona del Sig.MAZZUCCO Matteo quale unico candidato idoneo alla copertura del posto di cui all'avviso di mobilità, per le motivazioni riportate nell'allegato verbale , parte integrante del presente atto;
  3. Che l'individuazione sopra approvata venga pubblicata sul sito internet del Comune di PETTORAZZA GRIMANI – Sezione Amministrazione Trasparente e nella Sezione dedicata "Bandi di concorso";
  4. di riservarsi di adottare il conseguente provvedimento di assunzione del citato candidato ad acquisizione del nulla-osta definitivo al suo trasferimento presso questo Comune da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, essendo stata inserita nella raccolta di cui all'art.183 del succitato T.U., viene pubblicata all'albo pretorio comunale per gg.15 consecutivi.

Si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Signor BONIOLO ERNESTO  
PROVVEDIMENTI DEL DIRIGENTE n. 216 del 09-08-2017 - pag. 2 - COMUNE DI PETTORAZZA  
GRIMANI



Il Responsabile del Servizio

BONIOLO ERNESTO

\*\*\*\*\*

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
IN FASE PREVENTIVA**

Ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalle disposizioni del D.L. 10.10.2012, n. 174, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 09-08-2017



Il Responsabile del Servizio

BONIOLO ERNESTO

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 147 bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalle disposizioni del D.L. 10.10.2012, n. 174, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria.

Li, 09-08-2017



Il Responsabile del servizio Finanziario

Bernardinello Gianluca

\*\*\*\*\*

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA e CONTABILE  
IN FASE SUCCESSIVA**

Ai sensi dell'art. 151, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li,



Il Responsabile del servizio Finanziario

Bernardinello Gianluca

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio per gg.15 consecutivi.

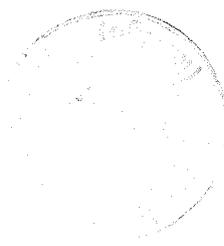
Li

10 AGO 2017

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

*[Handwritten signature]*

\*\*\*\*\*





# COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

Via Roma, n.27

e-mail: [comune@pettorazza.it](mailto:comune@pettorazza.it) - mail Segreteria – [segreteria@pettorazza.it](mailto:segreteria@pettorazza.it)

fax 50.00.05 Tel. 0426/50.00.06

c.f.: 81000570291 – partita I.V.A.: 00289760290

**Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs n.165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. giuridica D1, presso il Comune di Pettorazza Grimani da destinare all'Area Amministrativa-Servizi Demografici.COLLOQUIO SELETTIVO.**

## VERBALE

L'anno 2017, il giorno 14 del mese di luglio, alle ore 15,30 nella sede del Comune di PETTORAZZA GRIMANI – Via Roma, 27 nell'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione preposta alla valutazione delle domande e all'effettuazione del colloquio selettivo per la formazione di una graduatoria di merito per la copertura del posto di cui alla procedura di mobilità in oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa dr.Ernesto Boniolo-Segretario Comunale, è così formata:

- BONIOLO dr. Ernesto- Segretario Comunale-Presidente;
- RIZZI Luca, dipendente del Comune di Pettorazza Grimani –Cat.D – Responsabile del Settore Tecnico;
- CAVANI perito a. Luigino – Istruttore direttivo contabile del Comune di Adria P.O. – Responsabile Del Servizio Personale-Cat.D.

Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione sono svolte dalla Sig. TINELLO Margherita – dipendente comunale – Istruttrice amministrativa – Cat.C – Ufficio ragioneria e Tributi.

### OPERAZIONI PRELIMINARI.

Prima di esaminare le domande pervenute, la Commissione rileva la regolarità della propria costituzione nonché la competenza funzionale per far parte della stessa ed accerta l'inesistenza di motivi di incompatibilità, di rapporti di parentela o affinità, entro il grado civile, dei suoi componenti fra loro e con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C.

Di seguito la Commissione esamina:

- l'avviso di mobilità pubblicato all'albo pretorio on line del Comune – Reg.n.284 per gg.30 consecutivi dal 22 maggio al 21 giugno 2017;
- il Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente approvato con delibera G.C. n.9 del 10.02.2017.

Prende, quindi, atto che nei termini sono giunte n.2 (due) domande da parte dei candidati Sigg.

- MAZZUCCO MATTEO nato ad Adria il 26.07.20172 e residente a Rosolina – Via F.lli Ballarin 18, dipendente del Comune di Loreo (Prot.n.1912 del 19.06.2017);
- RAMINELLI SOFIA nata ad Adria il 31.07.1973 ed ivi residente, in Via T.Serafin, 3, dipendente del Comune di Venezia (prot.n.1922 del 20.06.2017):

Dette domande e relativi allegati sono state esaminate dal Servizio Personale al solo fine di verificare la conformità e completezza rispetto a quanto previsto dall'avviso di mobilità e, pertanto,

accertata la loro ammissibilità alla procedura, su indicazione del Presidente della Commissione i candidati sono stati invitati a sostenere il colloquio selettivo per oggi a partire dalle ore 15,30 rispettivamente con note prot.n.2020 e 2021 in data 07.07.2017, inviate via e-mail agli indirizzi indicati nelle rispettive domande.

La Commissione prende, inoltre, atto che, con nota inviata in data odierna ed assunta al n.2180 del prot.comunale, la candidata RAMINELLI SOFIA ha comunicato che non sarà presente per sostenere il colloquio selettivo, rinunciando, pertanto, alle procedure di mobilità.

Tutto ciò premesso, la Commissione passa all'esame della domanda e del curriculum dell'unico candidato partecipante alla procedura di mobilità Sig.MAZZUCCO MATTEO, ricordando che per la valutazione avrà a disposizione n.20 (venti) punti, così riportati:

- 10 punti per il colloquio;
- 5 punti per il curriculum
- 4 punti per l'anzianità di servizio;
- 1 punto per eventuale servizio prestato presso il Comune di PETTORAZZA GRIMANI di durata comunque superiore a sei mesi.

I criteri di attribuzione dei punteggi per anzianità di servizio, per la valutazione del curriculum e per la valutazione del colloquio sono quelli previsti dagli artt.3 e 4 del citato Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente.

Esaminata, dunque, la domanda, il curriculum e l'ulteriore documentazione allegata, la Commissione attribuisce al candidato Matteo MAZZUCCO i seguenti punteggi:

1. ANZIANITA' DI SERVIZIO

|                                   |                     |             |
|-----------------------------------|---------------------|-------------|
| a) nella Cat.D e medesimo profilo | Tot.anni 8 x 0,20 = | 1,60        |
| b) nella Cat.C (inferiore)        | Tot.anni 3 x 0,05 = | 0,15        |
|                                   | <b>Totale punti</b> | <b>1,75</b> |

2. SERVIZIO PRESTATO presso  
il Comune di PETTORAZZA G.  
(superiore a m.6)

**Totale punti** **1,00**

3. CURRICULUM

**Totale punti** **5,00**

**TOT.COMPLESSIVO** **7,75**

In particolare, dall'esame del curriculum la Commissione rileva una evidente corrispondenza tra l'esperienza lavorativa maturata negli specifici servizi di Segreteria generale, Commercio, Attività Produttive, SS.DD., Sociali, Scuola e Polizia Locale e quella del posto da ricoprire e, pertanto, decide di assegnare il punteggio massimo attribuibile di cui sopra.

Passa, quindi, all'effettuazione del colloquio selettivo, durante il quale emerge con grande evidenza la specifica preparazione professionale del candidato nelle materie proprie del posto da ricoprire, il suo grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la sua piena conoscenza delle procedure e tecniche di lavoro, che comprovano e confermano la sua idoneità al posto stesso.

La Commissione, pertanto, decide di assegnargli il punteggio massimo attribuibile per il colloquio di punti 10 (dieci).

Alle ore 17,00 la Commissione licenzia il candidato e riassume il suo giudizio con la seguente valutazione complessiva:

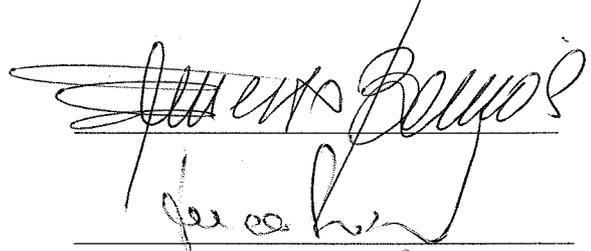
| CANDIDATO              | Anzianità di servizio | Servizio prestato c/o Comune di PETTORAZZA Grimani | Curriculum     | Colloquio       | TOTALE         |
|------------------------|-----------------------|--|----------------|-----------------|----------------|
| <b>MAZZUCCO Matteo</b> | <b>p. 1,75</b>        | <b>p. 1,00</b>                                     | <b>p. 5,00</b> | <b>p. 10,00</b> | <b>p.17,75</b> |

dichiarandone quindi l'idoneità al posto da ricoprire con la presente procedura di mobilità.

Al termine dei propri lavori, la Commissione a norma dell'art.5 del Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente, dichiara conclusa la procedura di cui trattasi e trasmette al Servizio personale il presente verbale per i seguiti di competenza.

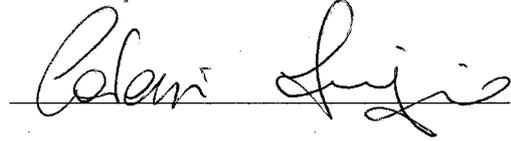
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE – Ernesto BONIOLO



I componenti: Luca RIZZI

Luigi CAVANI



II SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Margherita TINELLO

