



**COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI**

PROVINCIA DI ROVIGO

Via Roma, n.27

45010 PETTORAZZA GRIMANI

**BIBLIOTECA COMUNALE  
PETTORAZZA  
GRIMANI**

**STATUTO**

## Art.1 – DEFINIZIONE E SCOPI

La Biblioteca è una istituzione culturale che opera al servizio dei Cittadini con criteri di imparzialità e nel rispetto delle varie opinioni, contribuendo a promuovere le condizioni che rendono effettivo il diritto di ciascuno allo studio, all'informazione, all'elaborazione e fruizione della cultura. In tal modo, la Biblioteca contribuisce a realizzare il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i Cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale. Compito della Biblioteca, in quanto strumento principe di informazione, è diffondere la cultura del libro in maniera non selettiva ma individuale e collettiva, soddisfare e stimolare la domanda culturale di tutti i cittadini garantendo a tutti l'accesso agli strumenti di conoscenza, di informazione e di comunicazione. La Biblioteca garantisce l'imparzialità, il pluralismo degli strumenti di conoscenza, d'informazione e di comunicazione nonché la gratuità del servizio di consultazione e di prestito. La Biblioteca comunale, in quanto agenzia formativa territoriale, contribuisce all'attuazione del diritto allo studio ed alla istruzione primaria.

## ART. 2 – METODOLOGIE DI INTERVENTO

Per il miglioramento di tali fini la Biblioteca:

- Mette a disposizione di tutti i cittadini, attraverso la consultazione in sede ed il prestito a domicilio, una ordinata raccolta di altri e di altro materiale documentario;
- cura la raccolta e la conservazione delle pubblicazioni prodotte in ambito locale e, per quanto possibile, delle pubblicazioni in genere aventi interesse locale,
- assicura un qualificato servizio agli utenti, anche tramite lo scambio di informazioni e di materiale con le altre biblioteche pubbliche;
- promuove la collaborazione con gli organi della scuola, al fine di una efficace integrazione tra i servizi bibliotecari presenti nel territorio,
- organizza direttamente o in collaborazione con altri organismi, dibattiti, conferenze ed ogni altra iniziativa finalizzata all'accrescimento informativo, culturale e professionale dei cittadini.

## ART.3 – AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

L'Amministrazione della Biblioteca comunale è di competenza del Comune.

Il Comune assicura alla Biblioteca sede e servizi idonei ed un finanziamento annuo, previsto espressamente nelle spese ordinarie di servizio del Bilancio comunale, adeguato ai fini istituzionali della Biblioteca e tale da permettere la realizzazione a tempi brevi di un idoneo patrimonio documentario e di attrezzature.

Le raccolte di materiale documentario, le attrezzature, gli arredi e ogni altra dotazione appartengono al patrimonio indisponibile del Comune.

Nell'ambito della biblioteca comunale viene costituito apposito Comitato con funzioni direttive, gestionali ed organizzative, per quanto concerne l'attività di formazione delle politiche culturali.

Il Comitato è composto da massimo n.9 (nove) membri nominati dal Consiglio Comunale sulla base di liste bloccate composte da massimo n. 6 (sei) nominativi.

All'attività del Comitato partecipa di diritto l'Assessore alla cultura, il quale interviene alle sue sedute con compiti di collaborazione ed assistenza.

Alle riunioni in cui viene richiesta la loro presenza, possono partecipare rappresentanti designati dalle associazioni culturali locali e dal mondo della scuola.

Possono essere invitati anche singoli esperti o rappresentanti di Enti o Associazioni diverse da quelle indicate al comma precedente, che abbiano specifica competenza sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Le sedute del Comitato sono non pubbliche.

I membri del Comitato restano in carica per il periodo corrispondente alla durata del Consiglio Comunale che li ha nominati e comunque fino alla loro sostituzione.

Per la validità delle riunioni è richiesto l'intervento della metà più uno dei componenti e le deliberazioni sono adottate a maggioranza di voti.

La partecipazione, in qualità di Membro del Comitato, è a titolo gratuito.

Nell'espletamento delle loro attività il Comitato può avvalersi dell'opera di volontari.

#### ART.5 – COMITATO PER LE ATTIVITA' CULTURALI - COMPITI.

Il Comitato svolge i seguenti compiti:

1. propone all'Amministrazione i materiali di interesse scientifico e didattico da acquisire e l'eventuale finalizzazione di fondi stanziati per lo sviluppo delle attività culturali;
2. stimola occasioni di confronto e di dibattito con i servizi educativi scolastici;
3. collabora, nel rispetto delle direttive dell'amministrazione, all'organizzazione delle iniziative culturali.

#### ART. 6 – ULTERIORI COMPITI DEL COMITATO E DEI VOLONTARI COADIUVANTI LO STESSO.

Il Comitato e i volontari della Biblioteca:

1. provvedono alla compilazione ed alla aggiornata tenuta degli strumenti informativi e di lavoro necessari alla corretta organizzazione e conduzione della Biblioteca;
2. Provvedono all'ordinamento del materiale documentario, alla sua conservazione ed al suo corretto uso con particolare riferimento al materiale raro e di pregio ed audiovisivo eventualmente presente in Biblioteca;
3. provvedono periodicamente alla revisione ed al controllo di tutto il materiale documentario e dei relativi cataloghi;
4. forniscono la propria consulenza ai lettori nei termini della scelta del materiale, della consultazione dei cataloghi e di ogni altra strumentazione bibliografica a disposizione;
5. assolvono alle mansioni inerenti ai servizi di lettura in sede, dei prestiti a domicilio e tra Biblioteche pubbliche;
6. redigono i verbali delle sedute, registrandoli e conservandoli presso la Biblioteca;
7. segnalano, facendosi anche latori delle istanze dei lettori, l'acquisto di specifico materiale documentario e di attrezzature, nonché l'effettuazione di attività culturali;
8. procedono allo scarto del materiale documentario che, per lo stato di conservazione o per l'inutilizzazione da parte degli utenti, sia proficuo non tenere in Biblioteca;
9. accertano la sottrazione, la mancata restituzione o i guasti, intenzionali e non. Prodotti al patrimonio della Biblioteca adottando con la massima sollecitudine i provvedimenti conseguenti.

#### ART.7 – VARIAZIONI DELLO STATUTO

Il Comitato può proporre al Consiglio Comunale l'adozione di modifiche del presente Statuto, che saranno approvate con voto favorevole della maggioranza dei componenti del Consiglio stesso.