

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 – 2022**

**COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI
PROVINCIA DI ROVIGO**

SOMMARIO

- A. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate.
- B. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti.
- C. Politica tributaria e tariffaria.
- D. Organizzazione dell'ente e del suo personale.
- E. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento.
- F. Rispetto delle regole di finanzia pubblica.

A) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

- **Servizi gestiti in forma diretta**

- animazione estiva;
- utilizzo palestra;
- servizi cimiteriali;
- trasporto scolastico.

- **Servizi gestiti in concessione**

- servizio di distribuzione del gas;
- servizio per la gestione della rete della pubblica illuminazione;
- servizio per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale;
- servizio di trasporto scolastico;
- Servizio Idrico Integrato.

- **Servizi affidati a organismi partecipati**

- trattamento rifiuti solidi urbani;
- attività per il territorio;
- gestione utenza acqua.

- **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Partecipata	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Attività svolte
Consorzio per lo sviluppo del Polesine (CONSVIPO)	80001510298	0,396	Attività per il territorio
Consiglio di bacino polesine	93019960298	6,39	Attività per il territorio
Azienda servizi strumentali Srl	01396160291	0,09	Installazione di impianti elettronici
Acque Venete Spa	00064780281	0,04	Raccolta, trattamento e fornitura acqua
Veneto Energie Spa	04063020285	9,97	Attività degli studi tecnici
NE-T SRL	02654960281	6,21	Produzione di software
Centro Veneto Gestione Acque Srl (C.V.G.A. Srl)	03841460284	100	Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Pronet Srl	03557860289	15,69	Attività di direzione aziendale
Viveracqua Scarl	04042120230	11,84	Gruppi di acquisto; mandatarî agli acquisti; buyer
Consorzio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	00491070280	1,5	Trattamento rifiuti solidi urbani

B)Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(se “SI” indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione)

	SI	NO	
Piano regolatore adottato		X	
Piano regolatore approvato	X		DGRV 3197 del 08.11.2002
Programma di fabbricazione		X	
Piano edilizia economica e popolare		X	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

(se “SI” indicare data ed estremi del provvedimento di approvazione)

	SI	NO	
Industriali	X		C.C. N. 74 del 19.12.1997
Artigianali	X		C.C. N. 19 del 11.08.2003
Commerciali		X	
Altri strumenti	X		C.C. N. 19 del 11.08.2003 C.C. N. 6 del 07.04.2009 (variante)

	SI	NO	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		X	

C) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di validità del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento dell'equità fiscale e di un'adeguata copertura dei costi relativi ai servizi offerti alla cittadinanza.

Relativamente alla definizione di entrate tributarie e tariffarie, la determinazione delle stesse è demandata all'approvazione delle Delibere propedeutiche alla formazione del Bilancio di Previsione.

Attualmente viene tenuto conto del vincolo imposto per il blocco delle tariffe locali mantenendo invariate le aliquote IMU, TASI, COSAP.

Le fattispecie riguarderanno:

- TASI
- COSAP
- Pubblicità
- TARI
- Animazione estiva
- Utilizzo palestra
- Servizi cimiteriali

- Trasporto scolastico

Reperimento e impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà valutare prioritariamente la possibilità di accedere a contributi in conto capitale, partecipando ad iniziative statali e regionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in previsione l'assunzione di nuovi mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e delle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi potranno avere finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

Programmazione degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri

strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non si prevede al momento alcuna procedura nell'ambito dell'acquisizione di beni e di servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 Euro. Ad esclusione del servizio di gestione della pubblica illuminazione che avverrà attraverso un P.P.P. – Project Fin. Art. 183 del d.lgs 50/2016 (bando appalto in pubblicazione)

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007 n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare, la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Per quanto attiene le dotazioni strumentali, anche informatiche, non sono previsti nel triennio di riferimento interventi di sostituzione o di incremento delle dotazioni esistenti.

D) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio (numero)	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio (numero)
A1	-	-	C.1	-	-
A.2	-	-	C.2	-	-
A.3	-	-	C.3	-	-
A.4	-	-	C.4	-	-
A.5	-	-	C.5	2	1
B.1	-	-	D.1	1	-
B.2	-	-	D.2	-	-
B.3	1	1	D.3	-	-
B.4	-	-	D.4	-	-
B.5	-	-	D.5	1	1
B.6	-	-	D.6	-	-
B.7	-	-	Dirigente	-	-
TOTALE	1	1	TOTALE	4	2

Totale personale al 31.12.2019

Di ruolo n.	3
Fuori ruolo n.	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

AREA TECNICA

Categoria	Previsti in dotazione organica	Numero in servizio
A	0	0
B	1	1
C	0	0
D	1	1
Dir	0	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Categoria	Previsti in dotazione organica	Numero in servizio
A	0	0
B	0	0
C	1	1
D	0	0
Dir	0	0

AREA DI VIGILANZA

Categoria	Previsti in dotazione organica	Numero in servizio
A	0	0
B	0	0
C	1	0
D	0	0
Dir	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

AREA DEMOGRAFICA - STATISTICA

Categoria	Previsti in dotazione organica	Numero in servizio
A	0	0
B	0	0
C	0	0
D	0	0
Dir	0	0

ALTRE AREE

Categoria	Previsti in dotazione organica	Numero in servizio
A	0	0
B	0	0
C	1	1
D	0	0
Dir	0	0

TOTALE

Categoria	Previsti in dotazione organica	Numero in servizio
A	0	0
B	1	1
C	2	1
D	2	1

Dir	0	0
TOTALE	5	3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Verifica limite di spesa del personale

	Media 2011/2013	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Spesa macroaggregato 101	237.245,03	226.800,00	244.380,00	244.380,00
Spesa macroaggregato 103	0,00	11.715,00	11.715,00	11.715,00
Spesa macroaggregato 102	16.741,93	16.760,00	17.260,00	17.260,00
Altre spese	-	-	-	-
Totale spese del personale	253.986,96	255.275,00	273.355,00	273.355,00
Componenti escluse	-	27.800,00	27.800,00	27.800,00
Componenti assoggettate al limite di spesa	253.986,96	227.475,00	245.555,00	245.555,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

F) Rispetto delle regole di finanza pubblica

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.