



COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 65

O G G E T T O

DETERMINAZIONE TARIFFE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - ANNO 2018

L'anno **duemiladiciassette** addì **uno** del mese di **dicembre** alle ore **17:00**, nella sede del Comune di Pettorazza Grimani.

La Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è oggi riunita.

Bernardinello Gianluca	Sindaco	P
GRASSETTO Andrea	Assessore	A
GIRALDIN Silvia	Assessore esterno	P

Assiste alla seduta il Sig. BONIOLO ERNESTO in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. Bernardinello Gianluca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

N	Deliberazione Immediatamente eseguibile
S	Comunicata ai capigruppo
N	Deliberazione Soggetta a ratifica

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

" che le contribuzioni dei servizi a domanda individuale trovano una prima regolamentazione all'art. 3 del D.L. n. 786/1981;

" che l'art. 6 del D.L. 28/02/1983, convertito in legge n. 131/1983 stabilì l'obbligo per le Province, i Comuni, i loro Consorzi e le Comunità Montane, di definire, non oltre la data della deliberazione di Bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificamente destinate e la determinazione delle tariffe e le relative contribuzioni;

" che l'art. 45 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 504, ora artt. 242 e seguenti del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 1994, sono sottoposti alle norme vigenti sulle percentuali di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli enti che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

VISTO l'art. 27, comma 8, della legge 23.12.2001, n. 448 (Legge Finanziaria 2002) che fissa il termine per deliberare le tariffe, le aliquote d'imposta per i tributi locali e per i servizi locali, compresa l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, prevista dall'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 28.9.1998, n. 360 e per l'approvazione dei regolamenti relativi ai tributi locali, entro la data di approvazione del bilancio di previsione;

Preso atto del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

ATTESO che questa Amministrazione Comunale, ha avviato, seppur per ora in forma sperimentale, il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado utilizzando all'uopo i locali già presenti nelle sedi delle scuole elementari e medie;

CHE la Soc. Cooperativa RIESCO con sede in Selvazzano Dentro già provvista delle certificazioni CSQA alla norma ISO 9001 – 22000 e 14001, nonché il sistema di qualità certificato OHSAS 18001/2007,, è già stata incaricata ed ha avviato il servizio di cui trattasi;

Che la stessa risulta iscritta all'albo regionale delle Cooperative Sociali B – PD/0133 e Società Cooperative A 134349 - REA 353449- p.iva 04006180287

CHE contrattualmente con la medesima cooperativa è stato stabilito il prezzo a singolo pasto in nette € 5,00 oltre l'IVA;

RITENUTO opportuno stabilire alcune condizioni per la fruizione del servizio in oggetto per l'anno scolastico 2017/2018 e comunque per tutto il corso del 2018, di seguito riportate:

VISTO, altresì, il modulo di richiesta di iscrizione ai servizi in oggetto predisposto dal competente servizio comunale, allegato in copia alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTE, inoltre, le condizioni di fruizione del servizio di refezione scolastica e le regole di comportamento che dovranno osservare i bambini utenti, contenute nella "Carta dei diritti e dei

doveri degli alunni”, che verrà distribuita all’utenza unitamente ai moduli di iscrizione al servizio, anch’essa allegata in copia alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

ATTESO che con la presente deliberazione vengono altresì approvate le tariffe per i servizi per l’anno 2018;

RITENUTO di poter stabilire in € 4.50 il costo di ogni pasto intero somministrato a carico dell’utenza;

VISTI il DPCM 30/03/89 n° 127, la Legge 56/87 nonché il D.L. 232/95;

Acquisiti in argomento il parere di rito del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato a’ sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000.

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell’articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall’articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Con voti favorevoli , espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa citate di stabilire la tariffa unitaria per la prima forma sperimentale in relazione all’annualità 2018, in € 4,50/buono pasto;

DI STABILIRE come già deliberato nella propria precedente delibera GC n.ro le seguenti condizioni per la fruizione del servizio in oggetto per l’anno scolastico 2017/2018, di seguito riportate:

- ☒ è possibile ottenere una variazione rispetto al menu predisposto in collaborazione con il Servizio di Nutrizione e igiene degli alimenti dell’Azienda USL, e da quest’ultima approvato, solamente nei seguenti casi:
 - ⇒ in presenza di patologie o in presenza di allergie o intolleranze alimentari, su presentazione di certificato di un medico del Servizio Sanitario Nazionale;
 - ⇒ per gli utenti di religione musulmana la carne suina è sostituita con altri alimenti;
 - ⇒ in presenza di disturbi di breve durata, in casi sporadici e di effettiva necessità, è possibile ottenere una dieta particolare;

in questi casi, gli esercenti la potestà genitoriale devono dare comunicazione al Comune, che provvederà a trasmettere i dati ai Responsabili del servizio medesimo;

- il personale comunale addetto al servizio dovrà essere tempestivamente avvisato nel caso in cui l’alunno, per qualsiasi motivo, lasci o debba lasciare la scuola prima dell’ora di pranzo;

☒ gli utenti dovranno provvedere con puntualità al pagamento della retta/buoni della mensa scolastica/scuolabus.

1. DI APPROVARE le condizioni del servizio di refezione le norme di comportamento dei bambini fruitori, contenute nella “Carta dei diritti e dei doveri degli alunni – norme attuative”, allegata in copia alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, alla voce allegato 1, che sarà distribuita all’utenza unitamente al modulo di iscrizione e sarà sottoscritto da un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale;
2. DI APPROVARE il modulo di iscrizione al servizio di refezione scolastica, allegato in copia alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, alla voce allegato 2, contenente le condizioni di fruizione del servizio che sarà messo a disposizione dell’utenza presso il competente uffici comunale e sul sito internet del comune e che dovrà essere sottoscritto da un esercente la potestà del minore in segno di accettazione;

DI DARE ATTO che le tariffe per il servizio di mensa scolastica sono qui approvate come da allegato a)

Di approvare pertanto anche gli allegati:

A) tariffe mensa scolastica

b) domanda di iscrizione alla mensa

c) condizioni del servizio di refezione scolastica

d) carta dei doveri e dei diritti degli alunni - norme attuative

Allegato A

TARIFFE
RELATIVE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2017-2018

Il costo unico è stabilito in € 4,50/pasto

La mancata consegna del buono pasto al momento della fruizione del servizio potrà comportare, a seguito di avviso notificato ai genitori, l'interruzione del servizio per l'utente inadempiente.

Dovrà essere acquistato un quantitativo minimo di 10 buoni pasto ed il pagamento dovrà essere effettuato prima del ritiro dei buoni.

Allegato B)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA
PRIMARIA e SECONDARIA DI 1^ GRADO
anno scolastico 2017/2018**

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
Nato/a a _____ il _____ tel. _____
cellulare _____ email _____
genitore di _____

RIVOLGE

domanda di ammissione al servizio di refezione alunni per l'anno scolastico 2017/2018 erogato dal Comune di Pettorazza Grimani (secondo le modalità riportate sul retro della domanda) per il/la proprio/a figlio/a nato/a

a _____, il _____;
residente nel Comune di _____;
in via/frazione _____ n. _____; altri
numeri telefonici utili al fine di permettere la reperibilità durante il servizio

iscritto/a, per l'anno scolastico 2017/2018, alla Scuola primaria e secondaria di 1^ grado del Comune di Pettorazza Grimani

COMUNICA

che il/la proprio/a figlio/a nato/a usufruirà di tale servizio:

dal lunedì al venerdì;

saltuariamente;

CHIEDE

Che al/alla proprio/a figlio/a sia somministrata una dieta individuale, come da certificato medico allegato;

Che al/alla proprio/a figlio/a, per motivi religiosi, sia somministrata una dieta priva di

DICHIARA

⇒ di accettare le condizioni che disciplinano il servizio;

⇒ di impegnarsi al pagamento anticipato secondo le modalità, tempi e modi stabiliti in base alle tariffe fissate dall'Amministrazione Comunale;

⇒ di essere consapevole che in caso di morosità l'Amministrazione Comunale

avvierà la procedura di riscossione coattiva delle tariffe non corrisposte.

La domanda dovrà essere consegnata presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Pettorazza Grimani

entro le ore 12,00 del giorno _____ :

_____, lì _____

(firma)

Chi intende richiedere la riduzione della quota relativa al servizio di refezione è pregato di rivolgersi all'Ufficio Segreteria del comune di Pettorazza Grimani.

Allegato C)

CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I buoni pasto potranno essere ritirati presso l'ufficio comunale dei servizi sociali, per un quantitativo minimo di 10 buoni pasto, previa presentazione della ricevuta bancaria (Tesoreria del Comune di Pettorazza Grimani : IBAN : N.RO : _____
o postale SUL c/c p. N.RO _____) di versamento dell'importo dovuto. Il buono pasto dovrà essere consegnato giornalmente prima della fruizione del pasto.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

PRESA VISIONE delle seguenti condizioni stabilite per la fruizione del servizio:

e' possibile ottenere una variazione rispetto al menu predisposto in collaborazione con il Servizio di Nutrizione e igiene degli alimenti dell'Azienda USL, e da quest'ultima approvato, solamente nei seguenti casi:

- ⇒ in presenza di patologie o in presenza di allergie o intolleranze alimentari, su presentazione di certificato di un medico del Servizio Sanitario Nazionale;
- ⇒ per gli utenti di religione musulmana la carne suina è sostituita con altri alimenti;
- ⇒ in presenza di disturbi di breve durata, in casi sporadici e di effettiva necessità, è possibile ottenere una dieta particolare;
in questi casi, gli esercenti la potestà genitoriale devono dare comunicazione al Comune, che provvederà a trasmettere i dati ai Responsabili del servizio medesimo;

il personale comunale addetto al servizio dovrà essere tempestivamente avvisato nel caso in cui l'alunno, per qualsiasi motivo, lasci o debba lasciare la scuola prima dell'ora di pranzo;

gli utenti dovranno provvedere con puntualità al pagamento della retta/buoni della mensa scolastica/scuolabus.

Nel caso in cui si dovessero verificare gravi atti di indisciplina da parte degli utenti, il Responsabile del refettorio segnalerà al Segretario comunale il fatto e quest'ultimo potrà provvedere alla sospensione temporanea dal servizio dell'alunno (per un numero di giorni dipendente dalla gravità del fatto) previa motivata comunicazione scritta alle famiglie. In casi particolarmente gravi l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere definitivamente l'utente dal servizio. In caso di danni a cose e/o persone imputabili ai ragazzi, la famiglia sarà chiamata a rispondere. Al genitore o all'esercente la potestà sul minore iscritto al servizio verrà richiesta la sottoscrizione del presente modulo in segno di accettazione delle condizioni sopra riportate.

CONTATTI

Si precisa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale e che l'ufficio al quale gli interessati possono rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni o chiarimenti è il seguente: Ufficio Segreteria – (tel. 00426-500006) durante l'orario di apertura al pubblico.

PER ACCETTAZIONE

IL GENITORE/ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE _____
DEL BAMBINO (*INDICARE NOME E COGNOME*) _____

_____ ISCRITTO ALLA CLASSE _____ DICHIARA DI
AVER PRESO VISIONE DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA E DI ACCETTARLE.

Pettorazza Grimani, li _____

FIRMA LEGGIBILE

Allegato D)

COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI
CARTA DEI DOVERI E DEI DIRITTI DEGLI ALUNNI -NORME ATTUATIVE

I MIEI DOVERI

IO HO IL DOVERE DI:

- ⇒ rispettare i miei compagni (no giochi scorretti e pericolosi, non spingere o mettere le mani addosso ai compagni, non obbligare gli altri a fare qualcosa contro la loro volontà, non prendere in giro per comportamenti e/o abbigliamenti diversi da quelli più usuali);
- ⇒ esprimermi in un linguaggio educato;
- ⇒ non danneggiare o sottrarre materiale ed oggetti personali agli altri;
- ⇒ rispettare l'arredo ed i locali della scuola tenendoli puliti ed in ordine;
- ⇒ comportarmi in modo educato a tavola e parlare a bassa voce, evitando di assumere comportamenti che vanno a ledere la libertà degli altri (non danneggiare il cibo dei compagni, non sprecare il cibo utilizzandolo come gioco comunitario, non sporcare volontariamente il tavolo ed il refettorio);
- ⇒ ubbidire e portare rispetto alle assistenti;
- ⇒ riferire alle assistenti eventuali torti subiti, senza mai reagire personalmente con violenza contro i compagni.

I MIEI DIRITTI

IO HO IL DIRITTO:

- ⇒ di esprimere liberamente le mie idee e di essere ascoltato;
- ⇒ di essere rispettato dai miei compagni;
- ⇒ al rispetto delle mie cose;
- ⇒ di pranzare in un ambiente accogliente, pulito e tranquillo.

SE NON RISPETTO I MIEI DOVERI COSA SUCCEDDE?

- ⇒ l'assistente mi richiamerà e mi farà riflettere sul mio comportamento;

- ⇒ dopo il 2° richiamo verbale, i miei genitori saranno avvisati attraverso una comunicazione scritta dell'assistente educativo, che essi dovranno firmare e che io gli dovrò riconsegnare il giorno successivo; se persisto con questo comportamento potrò essere sospeso;
- ⇒ per atti gravi, l'assistente segnalerà l'accaduto direttamente al segretario comunale che potrà sospendermi temporaneamente dal servizio (per un numero di giorni dipendente dalla gravità del fatto) dopo aver informato per iscritto i miei genitori;
- ⇒ in casi particolarmente gravi potrò essere sospeso definitivamente dal servizio;
- ⇒ in caso di danni arrecati da me a cose e/o persone la mia famiglia sarà chiamata a rispondere anche economicamente.

li _____

sottoscrizione per presa visione

(firma leggibile del genitore o dell' esercente la potestà genitoriale)

UFFICIO: SERVIZI SOCIALI
OGGETTO DELLA PROPOSTA:

DETERMINAZIONE TARIFFE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - ANNO 2018

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere:

• **in ordine alla regolarità tecnica:**

Favorevole

Pettorazza Grimani, 01-12-2017

Il Responsabile del servizio
F.to BONIOLO ERNESTO

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere:

• **in ordine alla regolarità contabile:**

Favorevole

Pettorazza Grimani, 01-12-2017

Il Responsabile del servizio
F.to Bernardinello Gianluca

VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.to Bernardinello Gianluca

Il Segretario Comunale
F.to BONIOLO ERNESTO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. **614**

Il/la sottoscritto/a addetto/a alle pubblicazioni certifica che l'avanti esteso verbale viene pubblicato il giorno **14-12-2017** all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi. (art. 124, del T.U. Ord. Enti Locali ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL/LA ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA
F.to LODO GIUSEPPINA

E' Copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.

Addì

IL/LA ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA
LODO GIUSEPPINA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il/La sottoscritto/a addetto/a alle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio,
Visto il T.U. Ord. Enti Locali ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ ,
- E' stata comunicata, con lettera n. 3817 in data 14-12-2017 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del T.U. Ord. Enti Locali ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- E' divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del T.U. ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

dalla Residenza comunale, li

IL/LA ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA
LODO GIUSEPPINA