

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BERNARDINELLO GIANLUCA**

Indirizzo

**693, VIA EUROPA 45030 S. MARTINO DI VENEZZE (RO)**

Telefono

Fax

E-mail

**Gberna1972@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/10/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22-07-1993 ad oggi  
Aziende Petrobelli Pettorazza (RO)  
  
Azienda Agricola  
Impiegato Agricolo  
Responsabile Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25-05-1992 al 29-06-1993  
Masterplant SAS Ariano Polesine (RO)  
  
Azienda Produzione piantine  
Impiegato Agricolo  
Addetto alla fatturazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986 al 1991  
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Maddalena" di Adria  
  
Ragioneria e Informatica  
  
Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**Italiana**

### INGLESE E FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

Buone competenze relazionali conseguite durante

L'attività lavorativa

BUONE COMPETENZE DI GESTIONE DEL PERSONALE CONSEGUITE

NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E NELLO SPORT

BUONE COMPETENZE E CONOSCENZE NELL'UTILIZZO DI COMPUTER E DEI SOFTWARE APPLICATI\*

Patenti conseguite A e B

SINDACO DEL COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI DAL 26/05/2014